



พระราชบัญญัติ

มาตรฐานทางจริยธรรม

พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในฝ่ายบริหาร แต่ไม่หมายความรวมถึง หน่วยงานตุลาการของรัฐสภา องค์การอิสระ ศาล และ องค์การอัยการ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น
ในหน่วยงานของรัฐ

“องค์กรกลางบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน คณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น รวมทั้ง
คณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ
การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรม
ของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงาม
ความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำ
หรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว

มาตรา ๖ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ในกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ ให้องค์กรต่อไปนี้เป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรม

(๑) คณะรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการการเมือง

(๒) สภากลาโหม สำหรับข้าราชการทหารและข้าราชการพลเรือนกลาโหม

(๓) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๔) คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ในกรณีที่มีปัญหาว่าองค์กรใดเป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทใด ให้ ก.ม.จ. เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้

การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามมาตรา ๑๔ ด้วย

มาตรา ๗ เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมในภาครัฐมีมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับเดียวกัน ในการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลของศาลหรือองค์กรอัยการ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานตุลาการของรัฐสภาและองค์กรอิสระให้นำมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบด้วย

หมวด ๒

คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๘ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ม.จ.” ประกอบด้วย

(๑) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ได้แก่ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และ สภาทนายความ อย่างละหนึ่งคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการ ในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของ ก.ม.จ. ก.ม.จ. อาจมีมติ ให้เชิญผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องที่จะพิจารณา หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านจริยธรรมให้เข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราวในฐานะกรรมการด้วยก็ได้ ในกรณีเช่นนั้น ให้ผู้ที่ได้รับเชิญและมาประชุมมีฐานะเป็นกรรมการสำหรับการประชุมครั้งที่ได้รับเชิญนั้น

ให้สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ งานประชุม งานวิชาการ การศึกษาหาข้อมูล และกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ก.ม.จ. คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดย ก.ม.จ. รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ ด้านการส่งเสริมจริยธรรม ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านอื่นใดอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ม.จ. โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง

(๗) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ

(๙) ไม่เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือ ต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงาน ในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) ไม่อยู่ในระหว่างต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๑๑) ไม่เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะศาลฎีกาหรือศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมืองมีคำพิพากษาว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

มาตรา ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙

(๔) ก.ม.จ. มีมติให้ออกจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ เท่าที่มีอยู่ เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนหรือผู้ซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ ก.ม.จ. ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๓ ก.ม.จ. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๒) กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการขับเคลื่อน การดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม รวมทั้งกลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือผู้บังคับบัญชานำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล อย่างเป็นรูปธรรม

(๓) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้ง เสนอแนะมาตรการในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่ หน่วยงานของรัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยอย่างน้อย ต้องให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และให้มีการ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น

(๕) ตรวจสอบรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๙ (๓) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

การประเมินผลตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด โดยอาจจัดให้มีองค์กรภายนอกเข้าร่วมการประเมินผลด้วยก็ได้

มาตรา ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมตามมาตรา ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๑๓ ให้ ก.ม.จ. มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เป็นระเบียบคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้งการกำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการนี้ ให้ ก.ม.จ. มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ปรากฏแก่ ก.ม.จ. ว่า การจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.ม.จ. แจ้งให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และให้เป็นหน้าที่ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐที่จะต้องดำเนินการโดยเร็ว

มาตรา ๑๕ ให้ ก.ม.จ. จัดให้มีการทบทวนมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ทุกห้าปีหรือในกรณีที่มีความจำเป็นหรือสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ก.ม.จ. จะพิจารณาทบทวนในรอบระยะเวลาที่เร็วกว่านั้นก็ได้ โดยในการดำเนินการดังกล่าวให้เชิญผู้แทนจากองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มาหารือร่วมกันด้วย

มาตรา ๑๖ การประชุม ก.ม.จ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.ม.จ. ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ก.ม.จ. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการตามที่ ก.ม.จ. มอบหมายได้

ให้นำความในมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๘ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

หมวด ๓

การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐ ในการนี้อาจมอบหมายให้ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล หรือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการและกลุ่มงานจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐที่มีอยู่แล้วเป็นผู้รับผิดชอบก็ได้

(๒) ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

(๓) ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดเสนอต่อ ก.ม.จ. โดยให้หน่วยงานของรัฐเสนอรายงานประจำปีผ่านองค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กร ตามมาตรา ๖ วรรคสอง แล้วแต่กรณี เพื่อประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐเสนอต่อ ก.ม.จ. ด้วย

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลแต่ละประเภทและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจจัดหลักสูตรการฝึกอบรม การเผยแพร่ความเข้าใจ ตลอดจนการกำหนดมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ของรัฐซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยอาจกำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภะนั้น

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๒๑ เมื่อ ก.ม.จ. ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ตามมาตรา ๑๔ แล้ว ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง จัดทำ ประมวลจริยธรรมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ ก.ม.จ. กำหนด

มาตรา ๒๒ บรรดาประมวลจริยธรรม กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการกำหนดประมวลจริยธรรมหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๗๖ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐานเดียวกัน สมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม กระบวนการรักษารับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประมวลจริยธรรมกองทุนสงเคราะห์

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยการจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้อำนวยการ พนักงาน และลูกจ้างของกองทุนสงเคราะห์ จึงได้จัดทำประมวลจริยธรรมกองทุนสงเคราะห์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ อนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้อำนวยการกองทุน พนักงาน และลูกจ้างของกองทุนสงเคราะห์ ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสงเคราะห์

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการกองทุนสงเคราะห์ อนุกรรมการ และคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

“บุคลากร” หมายถึง พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกองทุน

ข้อ ๓ กรรมการ ผู้อำนวยการ และบุคลากรพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษา สถาบันหลักของประเทศ แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และตามทำนองคลองธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผลการกระทำของตน รวมทั้งมีจิตสำนึกที่ดี และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม หลักสิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล่าวตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล่าวแสดงความคิดเห็น กล่าวคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(๕) ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว มุ่งมั่น และอุทิศตนเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของกองทุน รวมทั้งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือความแตกต่างของ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย และสถานะทางเศรษฐกิจสังคมและต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ และรักษาภาพลักษณ์ของทางกองทุน พึงปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีด้วยความเคารพกฎหมายและมีวินัย

(๘) ยึดมั่นในวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของกองทุน โดยนำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการขับเคลื่อนกองทุนไปสู่เป้าหมาย

(๙) ยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและหลักเกณฑ์ของกองทุนอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ กรรมการ ผู้อำนวยการ และบุคลากร นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมที่บัญญัติไว้ในประมวลนี้แล้ว จะต้องยึดถือปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับใดที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะ (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลนี้ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์

ข้อ ๖ ในกรณีที่กองทุนมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลนี้ ให้ประธานกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

อรรถพล สังขวาสี

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการกองทุนสงเคราะห์



คำสั่งกองทุนสงเคราะห์

ที่ 36 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และ
กระบวนการรักษาจริยธรรม

เพื่อให้การขับเคลื่อนและการส่งเสริมจริยธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประมวล
จริยธรรมกองทุนสงเคราะห์ เพื่อรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด
จริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 เพื่อให้การ
ปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|---|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ | | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายครรชิต ราชิวงค์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงาน
รักษาการผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ | คณะกรรมการ |
| 3. นายอนุชา มากไอ | พนักงานสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวอัญชลี กาญจนารักษ์ | รักษาการกลุ่มงานเงินทุนเลี้ยงชีพ | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวฉัตรชนก วงศ์เดชงาม | พนักงานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| 6. นางชนิดาภา โพธิ์วัน | พนักงานงบประมาณ | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม
 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม
และกระบวนการรักษาจริยธรรม
 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นายครรชิต ราชิวงค์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงาน
รักษาการผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

แนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2567



กองทุนสงเคราะห์ได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของกองทุนสงเคราะห์เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และยึดมั่นหลักคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของกองทุนสงเคราะห์ จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do & Don't) .มีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ อำนวยให้พนักงาน มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของสมาชิก สรูปได้ดังนี้

หลักประมวลจริยธรรม	ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ	(1) แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข (2) แสดงออกถึงความเคารพ ยกย่อง เชิดชูจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	(1) ไม่แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้ง ไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้าย หรือก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (2) ไม่ขัดขวางการทํานุบำรุงศาสนาหรือการปฏิบัติ ศาสนกิจของศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
2. ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส	(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มความสามารถ ถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม (3) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล (4) เสียสละและทุ่มเทตนในการทำงาน	(1) ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงาน หรือในอาชีพของตน (2) ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียง เพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (3) ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์สมาชิก

หลักประมวลจริยธรรม	ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	<p>(1) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>(2) มีความรับผิดชอบต่อผลจากการกระทำของตน อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำ ของตนเอง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีความกล้าหาญเชิงจริยธรรม กล้าตัดสินใจ</p>	<p>(1) ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียง เพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>(2) ปลอมใจหอคติหรือความรู้สึกส่วนตัวเข้ามา มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(3)อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดของตนเอง</p>
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	<p>(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อคำวินิจฉัย ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>(2) ความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของสมาชิกเป็นหลัก</p> <p>(3) อุทิศตนกระทำการอันเป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวมปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของสมาชิก เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p>	<p>(1) ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ได้มาเพื่อผลประโยชน์ ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญ รางวัลหรือผลประโยชน์ ในรูปแบบใดๆ</p> <p>(2) ไม่นำประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมเกิดความเสียหาย</p> <p>(3) ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่สมาชิก</p>

หลักประมวลจริยธรรม	ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
5. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ	<p>(1) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ ด้วยความมุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>(2) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองทุนอย่างประหยัด และคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์</p> <p>(3) ใช้ดุลพินิจอย่างเหมาะสม เป็นอิสระ และเป็นธรรม</p> <p>(4) ให้บริการและอำนวยความสะดวกและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>(1) ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียง เพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p>
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ	<p>(1).ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>(2).ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย</p> <p>(3).กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย แม้ผู้กระทำ ผิดจะเป็นเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชา</p> <p>(4) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีความกล้าหาญเชิงจริยธรรม กล้าตัดสินใจ</p> <p>(5) ต้องใช้ดุลพินิจอย่างเหมาะสม เป็นอิสระ และเป็นธรรม</p>	<p>(1) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำร้องขอ คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(2) ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียง เพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>(3) ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(4) ไม่นำประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมเกิดความเสียหาย</p> <p>(5) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลกดดันต่อการตัดสินใจใดๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่</p>

หลักประมวลจริยธรรม	ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่	<p>(1) เปิดเผยแพร่ทูลจรรยาที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย</p> <p>(2) ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับ การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า</p> <p>(3) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>(4) หลีกเลี่ยงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน</p>	<p>(1) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำร้องขอ คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(2) ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียง เพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>(3) ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(4) ไม่นำประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมเกิดความเสียหาย</p> <p>(5) ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลกดดันต่อการตัดสินใจใดๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่</p>
8. ยึดมั่นในวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของกองทุน	<p>(1) มีอุทิศตนกระทำการอันเป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>(2) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ ด้วยความมุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>(3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(4) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองทุนอย่างประหยัด และคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์</p>	<p>(1) ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉย ต่อการสนับสนุน และส่งเสริมการศึกษา</p> <p>(2) ไม่ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุ ให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีและภาพลักษณ์ของตนเอง และกองทุน</p> <p>(3) ไม่แสดงกิริยาหรือพฤติกรรมอันเป็นการคุกคาม ทางเพศ</p>

หลักประมวลจริยธรรม	ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
	<p>(5) มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของสมาชิก</p> <p>(6) ตรวจสอบและพัฒนาวิธีการและกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ตลอดจนทบทวนกฎระเบียบ หรือข้อบังคับใดๆ ที่ล้าสมัย และอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>(7) มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ของตนให้สูงสุดเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม</p>	
<p>9 .ยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและหลักเกณฑ์ของกองทุนอย่างเคร่งครัด</p>	<p>(1) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและหลักเกณฑ์ของกองทุนอย่างเคร่งครัด</p> <p>(2) เคารพและยึดมั่นในกฎข้อบังคับกองทุน</p>	<p>(1).ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ</p>

2. ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมกองทุนสงเคราะห์และข้อกำหนดจริยธรรม รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้มี พฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

โครงการ

อบรมจริยธรรม และประมวลจริยธรรมกองทุน

สงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 26 มกราคม 2567

คำนำ

เพื่อให้การขับเคลื่อนและการส่งเสริมจริยธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมกองทุนสงเคราะห์ เพื่อรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

กองทุนสงเคราะห์จึงกำหนดให้มีการจัดโครงการอบรมจริยธรรม และประมวลจริยธรรม กองทุนสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน

คณะทำงาน

วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2566

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมจรรยาบรรณ	1
ความหมายจริยธรรม	1
จัดกลุ่มคุณธรรม 19 กลุ่ม	2-8
ประมวลจริยธรรม	9-10
ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเรื่อง	11-15
การบริหารงานบุคคลของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ.2553	
กรณีศึกษา	16-18
ขั้นตอนดำเนินอบรมจริยธรรม	19
บันทึกสรุปภาพก่อนดำเนินกิจกรรม 5ส	20-22
บทสรุปและข้อเสนอแนะ	23
ภาคผนวก 1 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	24-25
ภาคผนวก 2 การประชุมคณะทำงานดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม	26-27
ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม	

ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรม

จริยธรรม คือ สิ่งที่มีอยู่แล้วในตัวมนุษย์โดยธรรมชาติ ซึ่งจะต้องพัฒนาขึ้นโดยอาศัยกฎเกณฑ์ ความประพฤติที่มนุษย์ควรประพฤติที่ได้จากหลักการทางศีลธรรม หลักปรัชญา วัฒนธรรม กฎหมายหรือจารีตประเพณี เพื่อประโยชน์สุขแก่ตนเองและสังคมส่วนรวม นอกจากนี้ จริยธรรมยังใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจเลือกความประพฤติ/การกระทำที่ถูกต้อง เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ด้วย

ความหมายของจริยธรรม

คำว่า “จริยธรรม” แยกออกเป็น จริย+ธรรม

จริย หมายถึง ความประพฤติหรือกิจการที่ควรประพฤติ

ธรรม มีความหมายหลายประการ เช่น คุณความดี หลักคำสอนของศาสนา หลักปฏิบัติ เมื่อนำคำทั้งสองมารวมกันเป็น

“จริยธรรม” จึงมีความหมาย ว่า “หลักแห่งความประพฤติ” หรือ “แนวทางของการประพฤติ”

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2535 ให้คำนิยามว่า “จริยธรรม” คือ ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ , ศีลธรรม, กฎศีลธรรม

จริยธรรม ไม่แยกเด็ดขาดจากศีลธรรม แต่จริยธรรมจะมีความหมายกว้างกว่าศีลธรรม เพราะศีลธรรมเป็น หลักคำสอนทางศาสนาที่ว่าด้วยความประพฤติปฏิบัติชอบ ส่วนจริยธรรม หมายถึง หลักแห่งความประพฤติชอบอันวางรากฐานอยู่บนหลักคำสอนของศาสนา ปรัชญา และขนบธรรมเนียมประเพณี

กล่าวโดยสรุป จริยธรรมก็คือ สิ่งที่มีอยู่แล้วในตัวมนุษย์โดยธรรมชาติ ซึ่งจะต้องพัฒนาขึ้นโดยอาศัยกฎเกณฑ์ ความประพฤติที่มนุษย์ควรประพฤติ ที่ได้จากหลักการทางศีลธรรม หลักปรัชญา วัฒนธรรม กฎหมายหรือจารีตประเพณี เพื่อประโยชน์สุขแก่ตนเองและสังคม นอกจากนี้ จริยธรรมยังใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจเลือกความประพฤติ/การกระทำที่ถูกต้อง เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ด้วย

ลักษณะการปฏิบัติและลักษณะความคิดที่จัดเป็นคุณธรรมนั้น มีสภาพเป็นอยู่มากมาย จึงได้มีการจัดกลุ่มคุณธรรมหลักได้ 19 กลุ่มคือ

1.ความมีเหตุผล (Rationality)

นิยาม ความสามารถในการใช้ปัญญาในการประพฤติปฏิบัติ รู้จักไตร่ตรอง พิสูจน์ให้ประจักษ์ ไม่หลงงมงาย มีความยับยั้งชั่งใจ ไม่ผูกพันตนเองกับอารมณ์และความยึดมั่นส่วนตัว ความสามารถในการหาสาเหตุของสิ่งต่างๆ ได้ โดยการคิดใคร่ครวญ ไตร่ตรองปัญหาต่างๆ ว่ามีต้นตอมาจากสิ่งใด รวมไปถึงการพิจารณาว่าถ้าทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดลงไปแล้วจะเกิดผลดีหรือผลเสียต่อตนเอง และคนรอบข้างอย่างไรบ้าง

ตัวอย่าง

- ใช้กระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล
- ศรัทธาต่อการเข้าให้ถึงความจริงของเรื่องต่างๆ
- ไม่ลุ่มหลงเพราะเชื่องมงาย
- ไม่ยึดตนเองเป็นบุคคลเป็นใหญ่
- ไม่สรุปอย่างง่าย ๆ โดยไม่ใช้เหตุผลอย่างรอบคอบ
- รู้จักเหตุ รู้จักผล รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักกาลเทศะ

2.ความซื่อสัตย์สุจริต (Honesty)

นิยาม การประพฤติปฏิบัติอย่างเหมาะสม และตรงต่อความเป็นจริง ประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมา ทั้งกาย วาจา ใจ ต่อตนเองและผู้อื่น รวมตลอดทั้งต่อหน้าที่การงานและคำมั่นสัญญา ความประพฤติที่ตรงไปตรงมา และจริงใจในสิ่งที่ถูกที่ควร ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม รวมไปถึงการไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกงและไม่หลอกลวง นอกจากนี้แล้ว ความซื่อสัตย์สุจริตยังรวมถึง การรักษาคำพูดหรือคำมั่นสัญญา และการปฏิบัติหน้าที่การงานของตนเองด้วยความรับผิดชอบ และด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้องด้วยการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ซึ่ง ความซื่อสัตย์สุจริตนี้ จะดำเนินไปด้วยความตั้งใจจริง เพื่อทำหน้าที่ของตนเองให้สำเร็จ ลุล่วง ด้วยความระมัดระวัง และเกิดผลดีต่อตนเองและสังคม

ตัวอย่าง

- ซื่อตรงต่อเวลางาน การนัดหมาย คำมั่นสัญญา ระเบียบประเพณี กฎหมาย - ไม่พูดปด ฉ้อฉล สับปลับ กลับกลอก ไม่คดโกง
- ไม่ให้ร้ายผู้อื่น
- กล้าที่จะรับความจริง
- ประกอบสัมมาอาชีพสุจริต

3. ความอดสาหัส หรือการมีความตั้งใจอันแน่วแน่ (Resolution)

นิยาม ความพยายามอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้งานที่ทำสำเร็จลุล่วง ความมีมานะพยายามในการประกอบกิจการงาน ที่สุจริต ด้วยความขยันขันแข็ง อดทน เอาใจใส่อยู่เป็นนิจและเสมอต้นเสมอปลาย โดยใช้สติปัญญา เพื่อให้งานที่ทำ บรรลุผลสำเร็จและได้รับผลดีสูงสุด (สรุปการทำงานด้วยความอดทนไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค)

ตัวอย่าง

- มานะอดทน
- บากบั่น พยายาม ไม่ท้อถอย
- ขยัน

4. ความเมตตา กรุณา (Compassion)

นิยาม เมตตา คือ ความรักใคร่ ปรารถนาจะให้ผู้อื่นเป็นสุข กรุณา คือ ความสงสาร คิดจะช่วยให้ผู้อื่นพ้นทุกข์ ความปรารถนาให้ผู้อื่นได้รับความสุข สามารถแสดงออกได้โดยการช่วยเหลือในการกระทำ หรือวาจา รวมถึงการไม่คิดร้ายต่อผู้อื่นด้วย

ตัวอย่าง

- ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่น
- มีอาการทางกาย วาจา ที่แสดงต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ นุ่มนวล
- ช่วยปลอบใจผู้ที่ได้รับความลำบาก
- ไม่เบียดเบียนผู้อื่นให้เป็นทุกข์
- แสดงความยินดีเมื่อผู้อื่น ได้รับความสุขและความสำเร็จ
- ไม่ข่มขู่ ดูหมิ่น เสียดสี พุดจาด้วยความเกรี้ยวโกรธ เคียดแค้น

5. ความเสียสละ (Devotion)

นิยาม การละความเห็นแก่ตัว การให้ การปันแก่ผู้ที่ควรได้รับ ด้วยกำลังกาย กำลังทรัพย์ กำลังสติปัญญา รวมทั้งการรู้จักสลัดทิ้งอารมณ์ร้ายในตนเอง ความมีจิตใจกว้างขวาง ช่วยเหลือเกื้อกูล การสละความสุขสบายหรือผลประโยชน์ของตนเอง อันเป็นการกระทำที่เป็นประโยชน์ให้แก่บุคคลอื่น โดยที่ตนเองมิได้หวังผลตอบแทน

ตัวอย่าง

- บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
- สละ แบ่งปัน ทรัพย์ เครื่องอุปโภค แก่ผู้ที่สมควรได้รับ
- ช่วยแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา
- ช่วยเพิ่มพูนความรู้ ให้แก่ผู้อื่นตามกำลังสติปัญญา

6.ความสามัคคี (Harmony)

นิยาม ความพร้อมเพรียงเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน การร่วมมือกันทำกิจการให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ความพร้อมเพรียงหรือความปรองดองกัน

ตัวอย่าง

- รักหมู่คณะ มีใจหวังดี
- มองคนอื่นในแง่ดีเสมอ
- เข้าร่วมส่วนร่วมอย่างแข็งขันในกิจการของส่วนรวม
- เป็นผู้ประสานความสามัคคีในหมู่คณะ
- ปรับตนเองให้เข้ากับผู้อื่นได้

7.ความรับผิดชอบ (Accountability)

นิยาม ความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะทำการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความผูกพันและละเอียดรอบคอบ ยอมรับผลการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย อีกทั้งพยายามที่จะปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น การมีความสำนึกและการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทั้งที่เป็นภารกิจส่วนตัว ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และภารกิจทางสังคม โดยจะต้องกระทำจนบรรลุผลสำเร็จ ไม่หลีกเลี่ยงภาระดังกล่าว

ตัวอย่าง

- เอาใจใส่ในการทำงาน

8.ความกตัญญู (Gratitude)

นิยาม ความกตัญญู หมายถึง ความรู้สึกนึกในการอุปการะคุณ หรือบุญคุณ ที่ผู้อื่น หรือสิ่งอื่นมีต่อตนเอง
กตเวที หมายถึง การแสดงออกเพื่อการตอบแทนบุญคุณ
ความกตัญญูกตเวที หมายถึง การรู้บุญคุณและตอบแทนคุณต่อคนอื่นและสิ่งอื่นที่มีบุญคุณ

ตัวอย่าง

- แสดงความเคารพ นับถือ ยกย่อง เชิดชูผู้มีพระคุณ
- ไม่ละทิ้งผู้มีพระคุณ ในคราวที่ผู้มีพระคุณเดือดร้อน ลำบาก
- ไม่ประพฤดิเห็นมโหดต่อสัตว์ที่มีบุญคุณ
- รักษาและสงวนทรัพย์สินของชาติ

9.ความประหยัด (Thrifty)

นิยาม การใช้สิ่งของทั้งหลายอย่างพอเหมาะพอควร เพื่อให้ได้ประโยชน์มากที่สุด การรู้จักใช้ รู้จักออม ทรัพย์สิน เวลา ทรัพยากรทั้งส่วนตัวและสังคม ตามความจำเป็น ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าที่สุด รวมทั้งการรู้จัก ดำรงชีวิตให้เหมาะสม สัมกับสภาพฐานะความเป็นอยู่ส่วนตัวและสังคม

ตัวอย่าง

- รู้จักใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ เหมาะกับสถานการณ์
- ใช้จ่ายทรัพย์สินเท่าที่จำเป็น สมควรแก่อัตภาพ
- รู้จักใช้ประโยชน์จากของเก่า
- รู้จักทำของใช้เอง
- ใช้และถนอมของใช้ และทรัพย์สินให้คงคุณค่า และประโยชน์

10.ความรู้จักพอ (Satisfaction)

นิยาม การไม่โลภ ไม่หลง และการจัดการชีวิตของตน โดยสันโดษ การพึงพอใจในสภาพที่ตนเองเป็นอยู่ และ รู้จักดำรงชีวิตให้เหมาะสม กับสภาพฐานะความเป็นอยู่ของตนเอง การมีความระลึกรู้สึกตัวอยู่เสมอ อันจะมีผลให้ สามารถควบคุมตนเองให้พ้นจากการเป็นทาสของกิเลส

ตัวอย่าง

- พอใจสิ่งที่มีอยู่
- รู้จักข่มความโลภ ความหลงผิด

11.ความมีสติสัมปชัญญะ (Awareness)

นิยาม การควบคุมตนเองให้มีความพร้อม มีสภาพตื่นตัว ฉับไวในการรับรู้ทางประสาทสัมผัส ในการตัดสินใจ และในการประพฤติตนอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของการสำรวม รอบคอบ และระมัดระวัง

ตัวอย่าง

- รู้ตัวตลอดเวลาว่าตนเองกำลังคิดและทำอะไร
- ตระหนักในข้อดี ข้อเสียของพฤติกรรมของตน
- มีความฉับไวในการรับรู้สิ่งภายนอก
- เมื่อประสบปัญหาข้อยุ่งยาก ก็จะสามารถควบคุมอารมณ์และความคิดของตน ให้มีความพร้อมที่จะแก้ปัญหา
- ควบคุมตนเองไม่ให้เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
- ระลึกรู้มั่นในความถูกต้อง ตั้งใจอยู่เสมอ

12.ความมีระเบียบวินัย (Discipline)

นิยาม การควบคุมความประพฤติ ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับจรรยา มารยาท ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม การรู้จักควบคุมตนเองให้ประพฤติปฏิบัติตามข้อตกลง ข้อบังคับ ระเบียบแบบแผน และขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม ย่อมนำมาซึ่งความสงบสุขในชีวิตของตน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคมและประเทศชาติ

ตัวอย่าง

- ควบคุมจิตใจและอารมณ์ ให้อยู่ในกรอบและระเบียบที่ดีงาม
- ควบคุมและปรับปรุงกิจวัตรให้ตรงตาม เป็นระเบียบ สุภาพ เหมาะกับบุคคล โอกาส เวลา และสถานที่ รักษาร่างกาย เสื้อผ้า ที่อยู่อาศัย เครื่องใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ และปฏิบัติตามกฎ และข้อบังคับของสถานที่นั้นๆ

13.ความยุติธรรม (Fairness)

นิยาม การปฏิบัติด้วยความเที่ยงตรง สอดคล้องกับความเป็นจริง และเหตุผลความเที่ยงธรรม ความชอบธรรม และความชอบด้วยเหตุผล

ตัวอย่าง

- ไม่เห็นผิดเป็นชอบ
- ไม่ลำเอียงเพราะความรักใคร่ โกรธเกลียดกลัวหลง

14.ความอดทนอดกลั้น (Endurance)

นิยาม ความอดทน คือ การกระทำทุกอย่างด้วยความตั้งใจ สม่ำเสมอเป็นระยะเวลานาน โดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคทั้งปวง

ความอดกลั้น คือ การรู้จักข่มใจในเวลาที่เหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เข้าวนทุกรูปแบบ อันจะทำให้ไม่เกิดความเสียหาย หรือถลาลึกลงไปในความชั่วร้าย หรือความทุจริตทั้งปวง ความเข้มแข็ง ความบึกบึน ความหนักแน่นของจิตใจ ที่สามารถยืนหยัดต่อสู้ การกระทบกระทั่งของสภาพการณ์และ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยไม่แสดงอาการหวั่นไหวใดๆ

ตัวอย่าง

- ไม่แสดงอาการเจ็บป่วย หรือทรมานทรมานต่อความเจ็บปวด หรือต่อ ความลำบาก ตรากตรำ
- อดทนต่อความยากลำบาก ต่อคำเย้ยหยัน คำดูหมิ่น และคำวิพากษ์วิจารณ์ของผู้อื่น โดยไม่แสดงปฏิกิริยาโต้ตอบใดๆ

15.ความเคารพนับถือผู้อื่น (Consideration)

นิยาม คือการเคารพอย่างถูกต้องเหมาะสม ตามโอกาสและสถานการณ์ การเคารพในการแสดงออกทางความคิด คำพูดและการกระทำของผู้อื่น อันจะทำให้ตนเองมีใจที่เปิดกว้าง ไม่หมกมุ่นอยู่แต่ความคิดของตนเอง เพราะในบางครั้งการที่ยึดติดอยู่เฉพาะแต่ความคิดของตนเองอย่างเดียวนั้นอาจจะผิดพลาด หรือมองปัญหาได้ไม่ทั่วถึง

ตัวอย่าง

- แสดงความสุภาพอ่อนโยน
- แสดงอาภักดิ์กับกิริยาสำรวม และสงบเสงี่ยม
- ยอมรับฟังคำแนะนำของผู้อื่นด้วยกิริยาอันสำรวม

16.ความไม่เห็นแก่ตัว (Selflessness)

นิยาม การกระทำที่ไม่หวังประโยชน์ของตนฝ่ายเดียว แต่คำนึงถึงประโยชน์ของผู้อื่นและส่วนรวม

ตัวอย่าง

- ประพฤติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ไม่ยึดถือเอาสาธารณสมบัติมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว

17.ความถ่อมตัว (Modesty)

นิยาม การวางตนอย่างเหมาะสม ไม่แสดงตนเหนือผู้อื่น

ตัวอย่าง

- ไม่คุยโวโอ้อวด
- ไม่เย่อหยิ่ง

18.ความกล้าทางคุณธรรม (Courage)

นิยาม การแสดงความกล้าในการคิด และกระทำแต่สิ่งที่ถูกต้องและเหมาะสม มีความกล้าหาญที่จะคิด พูด และทำในสิ่งที่ตนคิดว่าถูกต้องทางจริยธรรม โดยไม่คำนึงว่าหากตนปฏิบัติตามสิ่งนั้นแล้ว ตนเองจะได้รับประโยชน์ หรือเสียผล ประโยชน์อะไรบ้าง หากแต่กระทำไปเพราะมันเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และจะไม่กระทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง แม้ว่ามันจะนำมาซึ่งผลประโยชน์มากมายมหาศาลก็ตาม

ตัวอย่าง

- กล้าพูดความจริง
- กล้าเสียสละ

19.ความเคารพตนเอง (Self-respect)

นิยาม การรับรู้และเชื่อมั่นในความรู้และขอบเขตความสามารถของตน การปฏิบัติตามความตั้งใจ หรือปณิธานของตนเองอย่างแน่วแน่ ที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์ และเป็นสิ่งที่พิจารณาแล้วว่าถูกทำนองคลองธรรม การมีความเชื่อมั่นในความสามารถที่จะกระทำการใดๆ ให้สำเร็จได้ด้วยตนเอง สามารถดำรงชีพอยู่ได้โดยราบรื่น ไม่เดือดร้อน สามารถหาปัจจัยที่จำเป็นในการดำรงชีพมาได้ด้วยความสามารถของตนเอง ไม่เป็นภาระให้ผู้อื่น ต้องคอยอุปถัมภ์ สงเคราะห์

ตัวอย่าง

- รักศักดิ์ศรีของตน
- ไม่โกหกตนเองว่าตนเองเก่งเกินตัว
- ยอมรับขอบเขตความสามารถในการทำงานของตน

ประมวลจริยธรรมกองทุนสงเคราะห์

(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 4 ตุลาคม 2566 หน้า 39 เล่ม 140 ตอนพิเศษ 249 ง)

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษา สถาบันหลักของประเทศ แสดง ออกถึงความภูมิใจในชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

2. ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และตามทำนองคลองธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผลการกระทำของตน รวมทั้งมีจิตสำนึกที่ดี และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หลักสิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าแสดงความคิดเห็น กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

5. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว มุ่งมั่น และอุทิศตนเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของกองทุน รวมทั้งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย และสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ และรักษาภาพลักษณ์ของทางกองทุน พึงปฏิบัติต่อผู้ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีด้วยความเคารพกฎหมาย และมีวินัย

8. ยึดมั่นในวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของกองทุน โดยนำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการขับเคลื่อนกองทุนไปสู่เป้าหมาย

9. ยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและหลักเกณฑ์ของกองทุนอย่างเคร่งครัด

กรรมการ ผู้อำนวยการ และบุคลากร นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมที่บัญญัติไว้ในประมวลนี้แล้ว จะต้องยึดถือปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพตามกฎหมาย หรือข้อบังคับใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ (ถ้ามี) ด้วย

วิพ



ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ (๑) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามข้อ ๑ วรรคสามของระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการบริหารกิจการของกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กองทุนสงเคราะห์” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์

“สำนักงานกองทุน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนสงเคราะห์

“ผู้อำนวยการกองทุน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานให้ปฏิบัติงานเต็มเวลาในสำนักงานกองทุนสงเคราะห์

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาซึ่งกองทุนสงเคราะห์ตกลงทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงาน และตกลงจะจ่ายค่าจ้างตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานให้

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินทุกประเภทที่กองทุนสงเคราะห์จ่ายเป็นค่าตอบแทนตามสัญญาจ้าง สำหรับระยะเวลาปฏิบัติงานปกติเป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือระยะเวลาอื่น หรือจ่ายให้โดยคำนวณตามผลงานที่ผู้ันั้นทำได้ และให้หมายความรวมถึงเงินที่จ่ายให้แก่พนักงาน ในวันหยุดและวันลา ทั้งนี้ไม่ว่าจะกำหนด คำนวณหรือจ่ายในลักษณะใดและ โดยวิธีการใดและไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

“ค่าชดเชย” หมายความว่า เงินที่กองทุนสงเคราะห์จ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างนอกเหนือจากเงินประเภทอื่น

/ “ป” หมายความว่า...

- (๓) การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
 - (๔) การแลกเปลี่ยนหรือหมุนเวียนพนักงานในสำนักงานกองทุน
 - (๕) การอย่างอื่นที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงาน
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกองทุนกำหนด

หมวด ๘

จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย โทษทางวินัยและการลงโทษผู้กระทำผิดวินัย และการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย

ส่วนที่ ๑

จรรยาบรรณ

ข้อ ๕๔ จรรยาบรรณของพนักงาน มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงาน
- (๒) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เต็มกำลังความรู้ความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ประหยัด ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกองทุนสงเคราะห์เป็นสำคัญ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย
- (๓) มีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๔) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของกองทุนสงเคราะห์อย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายและสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตน
- (๕) ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (๖) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมุนษย์สัมพันธ์อันดี
- (๗) ตะเวนจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

ส่วนที่ ๒

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๕๕ พนักงานต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และจะต้องถูกลงโทษตามควรแก่กรณี

/ ข้อ ๕๘ พนักงาน...

ข้อ ๕๘ พนักงานต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในวินัย ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๒) ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น
 - (๓) ต้องตั้งใจปฏิบัติงานให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่กองทุนสงเคราะห์
 - (๔) ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของกองทุนสงเคราะห์และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่
 - (๕) ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด นโยบาย วัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์และมติคณะกรรมการกองทุน โดยเคร่งครัด
 - (๖) ต้องรักษาความลับของกองทุนสงเคราะห์
 - (๗) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของกองทุนสงเคราะห์ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง
 - (๘) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย
 - (๙) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กองทุนสงเคราะห์จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่มิได้
 - (๑๐) ต้องสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงานไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนก่อกองกัน
 - (๑๑) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่
 - (๑๒) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และชื่อเสียงของกองทุนสงเคราะห์มิให้เสื่อมเสียโดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว
- ข้อ ๕๙ การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต
 - (๒) ละทิ้งหน้าที่ หรือขาดงานติดต่อกันเป็นเวลา เช็ดวันทำการ ในคราวเดียวกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - (๓) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ที่รับผิดชอบอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุนสงเคราะห์อย่างร้ายแรง
 - (๔) ปฏิบัติงานโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด นโยบาย วัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์และมติคณะกรรมการกองทุน อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุนสงเคราะห์อย่างร้ายแรง

(๕) เปิดเผยความลับของกองทุนสงเคราะห์อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุนสงเคราะห์อย่างร้ายแรง

(๖) จัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของกองทุนสงเคราะห์อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุนสงเคราะห์อย่างร้ายแรง

(๗) รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุนสงเคราะห์อย่างร้ายแรง

(๘) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤดิชั่วอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๘ ให้ผู้อำนวยการกองทุนมีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานมีวินัย ป้องกันมิให้พนักงานกระทำผิดวินัย

การเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานมีวินัย ให้กระทำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ หรือการอื่นใด ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติที่ดีสำนึก และพฤติกรรมของพนักงานให้เป็นไปในทางที่มีวินัย

การป้องกันมิให้พนักงานกระทำผิดวินัย ให้กระทำโดยการเอาใจใส่ การสังเกต และขจัดเหตุที่อาจจะก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย ในเรื่องอันอยู่ในวิสัยที่จะดำเนินการป้องกันตามควรแก่กรณีได้

ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองทุนถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุนพิจารณาดำเนินการ

ส่วนที่ ๓

โทษทางวินัยและการลงโทษผู้กระทำผิดวินัย

ข้อ ๕๙ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือน

(๓) ถดเงินเดือน

(๔) ให้ออก

(๕) ไล่ออก

ข้อ ๖๐ การลงโทษผู้กระทำผิดทางวินัย ให้ใช้ในกรณี ดังนี้

(๑) ภาคทัณฑ์ ให้ใช้ในกรณีเป็นการกระทำผิดวินัยเล็กน้อยหรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องลงโทษตัดเงินเดือน โดยผู้ถูกลงโทษจะไม่ได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน

(๒) ตัดเงินเดือน ให้ลงโทษตัดเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราเงินเดือนที่พนักงานกระทำผิดได้รับอยู่ในขณะนั้น และมีกำหนดเวลาไม่เกิน ๖ เดือน

/ (๓) ถดเงินเดือน...

(๓) ลดเงินเดือน ให้ลงโทษกรณีที่เป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือกรณีที่เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงกับจะต้องให้ออก หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน โดยให้ลงโทษลดเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของอัตราเงินเดือนที่พนักงานผู้กระทำความผิดได้รับอยู่ในขณะนั้น

(๔)ให้ออก ให้ลงโทษในกรณีที่เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ยังไม่ถึงขั้นไล่ออก

(๕) ไล่ออก ให้ลงโทษในกรณีที่เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยไม่ได้รับค่าชดเชย

ข้อ ๖๑ การสั่งลงโทษตามข้อ ๖๐ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองทุน สำหรับการสั่งลงโทษตามข้อ ๖๐ (๔) และ (๕) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้อำนวยการกองทุน เห็นว่าพนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการกองทุนส่งเรื่องให้คณะกรรมการกองทุน พิจารณา เมื่อคณะกรรมการกองทุนมีมติเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการกองทุนสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๖๒ ในกรณีการกระทำผิดวินัยในกรณีมีเหตุอันควรลดหย่อนก่อนโทษ ผู้อำนวยการกองทุน หรือคณะกรรมการกองทุน แล้วแต่กรณี อาจจะนำมาประกอบการพิจารณาโทษก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ห้ามลดโทษต่ำกว่าโทษให้ออก

ข้อ ๖๓ ในกรณีที่กระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและเป็นความคิดครั้งแรก ถ้าผู้อำนวยการกองทุนเห็นว่ามีเหตุอันสมควรงดโทษ จะงดโทษโดยว่ากล่าวตักเตือน หรือตักเตือนเป็นหนังสือ หรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๖๔ การลงโทษพนักงานให้ทำเป็นคำสั่ง วิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกองทุนกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

ผู้อำนวยการกองทุนหรือคณะกรรมการกองทุน แล้วแต่กรณี ต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดและมีให้เป็นไปโดยพยานาต โดยอคติ หรือโดยโทสะจริต ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยในกรณีใดตามข้อใด

ข้อ ๖๕ พนักงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน เว้นแต่เป็นความคิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความคิดลหุโทษ ผู้อำนวยการกองทุนมีอำนาจสั่งพักงานเพื่อรอทั้งผลการสอบสวน หรือการพิจารณาคดีได้ ในระหว่างที่พนักงานไม่ให้จ่ายเงินเดือนในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันเมื่อพ้นกำหนดนั้นจะต้องจ่ายเงินเดือนตามปกติ แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนการพิจารณา หรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิดหรือกระทำความผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษให้ออก และไม่มีการณีที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่น ก็ให้ผู้อำนวยการกองทุนสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่จะต้องให้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่และให้นับอายุงานต่อเนื่องได้

กรณีศึกษา ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อวัดความเข้าใจ

เครื่องมือที่ ๔ ประเด็นสำคัญ	<p>กรณีศึกษา เรื่อง อุทาหรณ์ก่อนหยิบ</p> <p>กิจกรรมนี้ต้องการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต ให้ข้าราชการมีความระมัดระวังตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมา ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง ปฏิบัติไปในทางมุ่งหมายที่ดี ไม่ลำเอียง ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายและการมีจิตสำนึกที่ดี เป็นการสนับสนุนมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>
ระยะเวลา	๓๐ นาที
อุปกรณ์ที่ต้องใช้	<p>๑. เอกสารกรณีศึกษา เรื่อง “อุทาหรณ์ก่อนหยิบ” (*หมายเหตุ)</p> <p>๒. เอกสารมาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ข้อ และวินัยมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
กลุ่มเป้าหมาย	เจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ
การเตรียมนำก่อนทำกิจกรรม	วิทยากรพูดคุยผู้เข้าร่วมกิจกรรม และถามคำถามว่า
	<p>๑. คุณรู้จักท่านเปา หรือเปาบุ๋นจิ้นไหม ท่านเปาเป็นสัญลักษณ์ของอะไร ทำไมถึงเป็นอย่างนั้น</p> <p>๒. ถ้าให้ยกตัวอย่างของคนรุ่นใหม่ที่เป็นสัญลักษณ์ของคนที่ซื่อสัตย์ คุณจะนึกถึงใคร ? เพราะเหตุใด ?</p> <p>๓. ถ้าให้ออกแบบของบะหมี่ยี่ห้อ “ซื่อสัตย์” โดยใช้หน้าบุคคลคนหนึ่งเป็นสัญลักษณ์ คุณจะใช้ใบหน้าของใคร ? เพราะเหตุใด ?</p>
วิธีการทำกิจกรรม	<p>๑. วิทยากรแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็น ๕ กลุ่ม ๆ ละประมาณ ๕ - ๑๐ คน</p> <p>๒. วิทยากรเล่ากรณีศึกษา เรื่อง “อุทาหรณ์ก่อนหยิบ”</p>
(เรื่องเล่าสำหรับวิทยากร)	<p>นางจิต หญิงชาวบ้าน ไปโรงพยาบาลกับนางใจ เพื่อนบ้าน เนื่องจากถูกนายเที่ยง สามีทำร้ายร่างกายได้รับบาดเจ็บมีแผลที่ศีรษะ แผลที่เข็บแผล ๕ เข็ม และสั่งยาปฏิชีวนะ ยาแก้ปวดให้ไปรับประทาน ระหว่างที่รอรับยาและรอจ่ายเงินนางใจ เหลือบไปเห็นนายเที่ยงมาที่โรงพยาบาล จึงตะโกนบอกนางจิตให้รีบหนีไป เพราะกลัวนายเที่ยงจะตามมาทำร้ายอีก นางจิต ตกใจมาก รีบวางเงิน ๕๐๐ บาท ไว้บนเคาน์เตอร์รับยา โดยยังไม่ทันได้รับยาไป ต่อมาลมพัดเงิน ๕๐๐ บาทนั้น ปลิวไปตกที่พื้นหน้าเคาน์เตอร์การเงิน นายสาธิต เจ้าหน้าที่การเงินเดินกลับมาจากห้องน้ำเห็นเงินตกอยู่จึงก้มลงหยิบเงินแต่ไม่เห็นใครอยู่บริเวณนั้น จึงไม่รู้ว่าเงินอะไรของใครจึงเก็บเข้ากระเป๋าตนเองไป สามวันต่อมานางจิต มาโรงพยาบาลเพราะแผลอักเสบ แพทย์ได้ซักถามว่าได้รับประทานยาปฏิชีวนะหรือไม่ นางจิตตอบว่า ไม่ได้ทานเพราะรีบกลับบ้าน แต่ก็วางเงินไว้ให้หมอแล้ว ๕๐๐ บาท เรื่องจึงแดงขึ้นว่าเงินของคนใช้หายไปในไหน ปรากฏว่ามีพนักงานทำความสะอาดเห็นว่านายสาธิตก้มลงหยิบเงิน ๕๐๐ บาทไป ส่วนเพื่อนนายสาธิตชื่อนายเทิดศักดิ์ นักกายภาพบำบัดเดินมาหานายสาธิตที่เคาน์เตอร์การเงินเพื่อจะชวนไปรับประทานอาหารกลางวันแต่นายสาธิตไม่อยู่ ขณะนั้นเองมีคนใช้</p>

มาจ่ายเงินที่เคาน์เตอร์การเงิน นายเท็ดศักดิ์จึงรับเงินไว้แทนนายสาธิตและออกใบเสร็จให้กับคนใช้ จำนวน ๗๐๐ บาท นายเท็ดศักดิ์เห็นเป็นโอกาสดีที่ไม่มีใครอยู่จึงหยิบเงิน ๗๐๐ บาท ที่ได้รับจากคนใช้ใส่กระเป๋ากางเกงของตนเองโดยคิดว่าจะนำเงินมาคืนภายใน ๒-๓ วันข้างหน้า แต่วันรุ่งขึ้นผู้ตรวจสอบภายในของโรงพยาบาลมาตรวจพบว่าเงินหายไป ๗๐๐ บาท และตรวจพบว่านายเท็ดศักดิ์ออกใบเสร็จให้คนใช้ไป ๗๐๐ บาท

๓. แจกเอกสารกรณีศึกษา เรื่อง “อุทahrenก่อนหยิบ” ให้กับกลุ่มต่าง ๆ ให้เวลาอภิปรายกันในกลุ่ม ๑๕ นาที
๔. ให้สมาชิกกลุ่มวิเคราะห์ว่า
 - พฤติการณ์ของนายสาธิต และนายเท็ดศักดิ์ เป็นหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้อใด อย่างไร
 - พฤติการณ์ของนายสาธิต และนายเท็ดศักดิ์ ถึงขั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร
๕. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุมใหญ่ กลุ่มละ ๒ – ๓ นาที
๖. อภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกันระหว่างกลุ่มต่าง ๆ ที่อาจมีความเห็นที่แตกต่างกัน
๗. วิทยากรสรุปประเด็น และถามคำถามหลังกิจกรรม (**)
๘. วิทยากรเฉลย หรืออธิบายตามบทสรุปหลังได้คำตอบ (***)

* หมายเหตุ วิทยากรจะเตรียมเอกสารกรณีศึกษา เรื่อง “อุทahrenก่อนหยิบ” เพื่อแจกผู้ร่วมกิจกรรม หรือวิทยากรจะเป็นผู้เล่าเรื่องเองก็ได้

บทสรุปในภาพรวม

บทเรียนจากกิจกรรม

คำถามหลังกิจกรรม (**)

๑. ท่านคิดว่า จิตสำนึกที่ดีสามารถเกิดขึ้น หรือสร้างขึ้นให้กับบุคคลที่เติบโตพันวัยเด็กเป็นผู้ใหญ่เต็มตัวแล้วได้หรือไม่ อย่างไร
๒. จากกรณีศึกษานี้ ท่านคิดว่าจะมีวิธีการใดบ้างที่จะเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี ให้มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บทสรุปหลังได้คำตอบ (***)

จากกรณีศึกษานี้ ทั้งนายสาธิตและนายเท็ดศักดิ์ มีพฤติการณ์ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๒ เพราะไม่ซื่อสัตย์สุจริต และไม่มีจิตสำนึกที่ดี สำหรับในกรณีนายสาธิต ที่เก็บเงิน ๕๐๐ บาทได้ แม้จะไม่รู้ว่าเป็นของใคร หากมีจิตสำนึกที่ดี ก็ต้องไม่นำไปเป็นของตนเองเนื่องจากเป็นเงินของผู้อื่น อาจมีวิธีอื่นที่ไม่ให้นำเข้ากระเป๋าตนเอง เช่น อาจนำไปฝากไว้ที่แผนกประชาสัมพันธ์หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่นี้

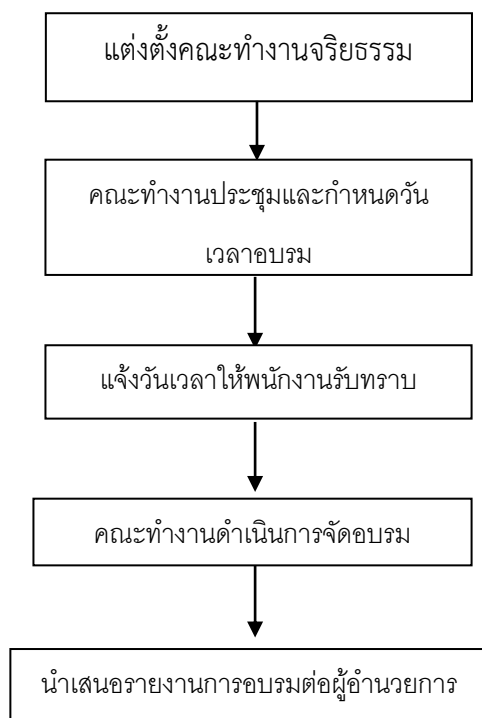
เพื่อรอเจ้าของเงินกลับมาติดตามคืน พฤติกรรมจึงเข้าลักษณะไม่ซื่อสัตย์สุจริต ส่วนกรณีนายเทิดศักดิ์ ก็ไม่มีจิตสำนึกที่ดี ตั้งใจนำเงินของราชการไปใช้ก่อน แม้คิดว่า จะนำเงินมาคืนภายใน ๒ - ๓ วันข้างหน้า ความผิดก็เกิดขึ้นสำเร็จแล้ว ซึ่งการกระทำ ของทั้งสองคนได้เข้าข่ายผิดวินัยด้วย กล่าวคือ นายสาธิต ได้กระทำผิดวินัยตามมาตรา ๘๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ที่บัญญัติว่า ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ส่วนนายเทิดศักดิ์ กระทำผิดวินัยตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ บัญญัติว่า ข้าราชการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต/การที่นายเทิดศักดิ์ สอดตัวเข้าทำหน้าที่ แทนนายสาธิต ถือว่าได้ทำหน้าที่ในตำแหน่งของนายสาธิตแล้วโดยพฤตินัย การนำเงิน ไปเช่นนี้จึงถือเป็นการกระทำที่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ มีโทษไล่ออก แม้จะนำเงิน ที่ทุจริตไปแล้วมาคืนภายหลัง ก็ไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษเป็นปลดออก (ตามมติ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว.๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖)

von d m
am i v m
no 55 (2)

57 (1)

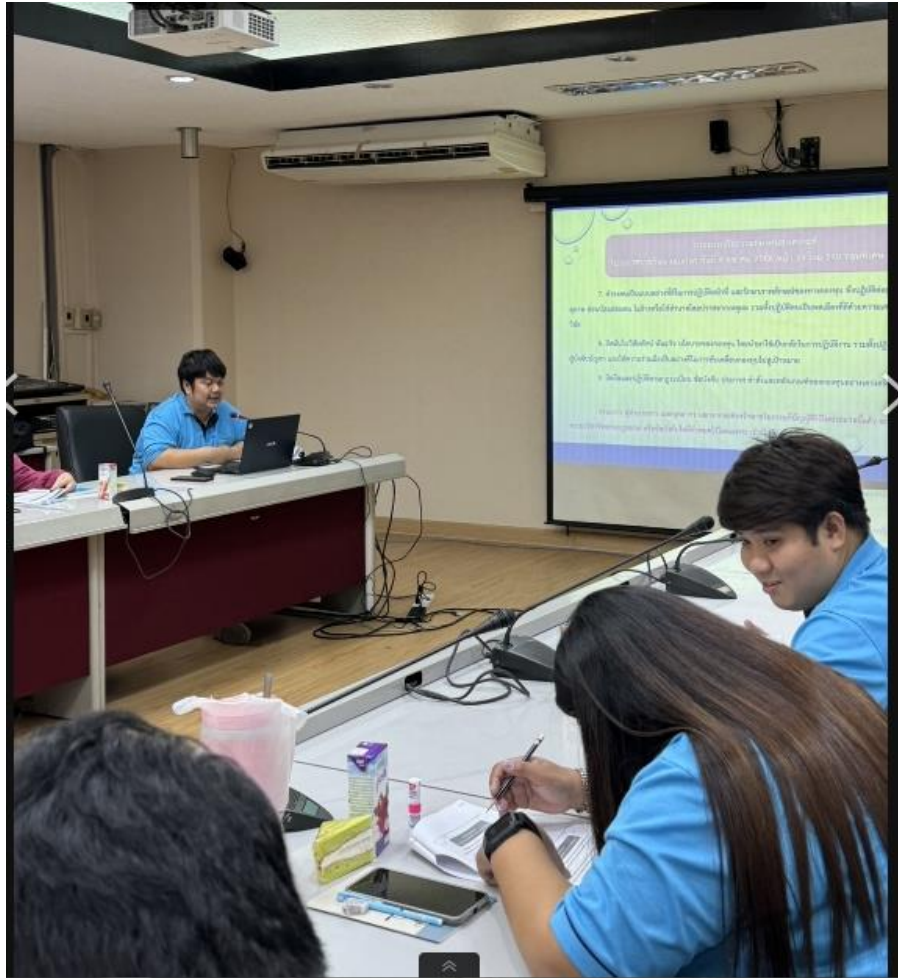


ขั้นตอนการดำเนินงานอบรมจริยธรรม



บรรยากาศการอบรม







สรุปการรายงานอบรม จริยธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อ : ส่งเสริมจริยธรรมวัฒนธรรมองค์กร และความพึงพอใจของบุคลากร สร้างความรักองค์กร ให้แก่พนักงานและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด (KPI) ตามข้อกำหนดในการประเมินผลการดำเนินงาน และส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรตามประมวลจริยธรรมกองทุนสงเคราะห์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารสำนักงาน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรกองทุนฯ ทั้งพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว

งบประมาณ : มีงบประมาณของโครงการอบรมจริยธรรม จำนวนเงิน 10,000 บาทถ้วน โดยมีการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 1,426 บาท โดยมีวงเงินคงเหลือ จำนวน 8,574 บาท

ภาคผนวก 1

รายชื่อเข้าร่วมการอบรม

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมอบรมจริยธรรม วันที่ 26 มกราคม 2567

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อเข้าร่วมอบรม	หมายเหตุ
1	นายครรชิต ราชวงศ์	ADAI	
2	นายกันต์ณัฐกร สุขหัด	กันต์	
3	นายกิตติ ทองบ่อ	กิตติ	
4	นางสาวกัลยกร กระแสร์ชล	Kemp	
5	นางสาวอรศศิรี เลี้ยงพันธุสกุล	อรศศิรี	
6	นางสาวศรวิวรรณ นาคสวัสดิ์	ศรวิ	
7	นายณัฐพงศ์ ศรีณะเนตร์	ณัฐพงศ์	
8	นายคุณเดช สมประสงค์	คุณ	
9	นายอนุชา มากไธ	อนุ	
10	นางสาวหุติยา ธงขาว	หุติยา	
11	นางสาวสุรพิร ไชยพูน	สุรพิร	
12	นางสาวจิตาภา ภูประดิษฐ์	จิตา	
13	นางสาวบุญเรือน พัฒพันธ์	บุญเรือน	
14	นางสาวพรวิมล ศรีอมรินทร์	พรวิมล	
15	นางสาวคันสนีย์ มโนงาม	คันสนีย์	
16	นางสาวสุนิสา จันตะโก		ลา
17	นางสาวอัญชลี กาญจนารักษ์	อัญชลี	
18	นางสาวเมทินี พิรภัทร	เมทินี	
19	นางสาวศิริญา สิริสุวรรณ	ศิริญา	
20	นางสาวสุดาพร สุเต็ม	สุดาพร	
21	นางสาวอาภัสสรณ์ จุฑาทวี	อาภัสสรณ์	
22	นางสาวกรรณิกา ภูยิ้ม	กรรณิกา	
23	นายณพล มั่นทรัพย์	ณพล	
24	นายพริน ปานเปี่ยมเกียรติ	พริน	
25	นางสาวฉัตรชนก วงศ์เดชงาม		
26	นางสาวสุกัญญา อาษา	สุกัญญา	
27	นางสาวพรวิภา สีหามายา	พรวิภา	
28	นางชนิดาภา โพธิ์วัน	ชนิดาภา	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อเข้าร่วมอบรม	หมายเหตุ
29	นางสาวผกากรอง โภยทอง	<i>Alm</i>	
30✓	นางสาวพรพิมล ท่าโย	<i>พรพิมล</i>	
31	นายสมัทธา ตีประเสริฐ	<i>สมัทธา</i>	
32✓	นางสาวอรอุมา จิว	<i>อรอุมา</i>	
33	นางสาวสิริยากร รื่นมณี	<i>สิริยากร</i>	
34✓	นายคมกริช สุวรรณพิไชยศรี		ว่าง
35✓	นางสาวบุศรินทร์ กริแสงศรี	<i>บุศรินทร์</i>	
36✓	นางสาวสุกัญญา ใจแสวง	<i>สุกัญญา ใจแสวง</i>	
37	นางสาวอัจฉรา คุ่มประดิษฐ	<i>อัจฉรา</i>	
38	นายวสิน ขำมาลัย		ว่าง
39✓	นายอภิวัฒน์ ธงขาว	<i>อภิวัฒน์</i>	
40	นายพูนชิต ราชวงศ์	<i>พูนชิต</i>	
41	นางสาวชนัญชิตา อินตา	<i>ชนัญชิตา</i>	
42	นางนันทน์กัศ แสงแก้ว		
43	นายสุดใจ จิระสมประเสริฐ		

รายงานการประชุม

คณะทำงาน ดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการ
รักษาจริยธรรม

ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 11 มกราคม 2567 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

.....

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. นายครรชิต ราชีวงศ์ | รักษาการผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ |
| 2. นายอนุชา มากไอ | พนักงานบำรุงรักษาสารสนเทศ |
| 3. นางสาวฉัตรชนก วงศ์เดชงาม | พนักงานพัสดุ |
| 4. นางชนิดาภา โพธิ์วัน | พนักงานงบประมาณ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1.นางสาวอัญชลี กาญจนารักษ์ | รักษาการกลุ่มงานเงินทุนเลี้ยงชีพ |
|----------------------------|----------------------------------|

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะทำงาน ดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวล
จริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ครั้งที่ 1/2567

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ด้านการบริหารเงินงบประมาณ
และการลงทุน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 คำสั่ง กองทุนสงเคราะห์ ที่ 36/2567 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง แต่งตั้ง
คณะทำงาน ดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษา
จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

มติที่ประชุม

รับทราบ

-2-

3.2 คณะทำงานฯ มีงบประมาณจัดอบรม โครงการ “พัฒนาและฝึกอบรมพนักงานเชื่อมความสัมพันธ์พนักงาน และอบรมจริยธรรม” จำนวน 10,000 บาท โดย นายอนุชา มากไอและนางสาวอัญชลี กาญจนารักษ์ เป็นวิทยากร อบรมวันที่ 26 มกราคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น ณ ห้องโกวิทธรพิพัฒน์ และ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(Video conference Application Zoom Meeting) โดยบุคคลที่เข้าร่วมอบรมในห้อง มี 13 คน แยกตามกลุ่มงาน ดังนี้

- 1.กลุ่มงานสินเชื่อ
 - นายณพพล มั่นทรัพย์
 - นางสาวบุศรินทร์ กริแสงศรี
2. กลุ่มงานเงินสะสมและเงินสมทบ
 - นายทวิน ปานเปี่ยมเกียรติ
 - นายอภิวัฒน์ ธงขาว
3. กลุ่มงานการเงินและบัญชี
 - นางสาวอรศศิร์ เลี้ยงพันธุ์สกุล
 - นางสาวสุกัญญา อาษา
4. กลุ่มงานเงินทุนเลี้ยงชีพ
 - นางสาวอัญชลี กาญจนารักษ์
 - นางสาวสุกัญญา ใจแสง
5. กลุ่มงานสวัสดิการ
 - นางสาวสุดาพร สุเต็ม
 - นางสาวพรพิมล ทำโย
- 6.กลุ่มงานสารสนเทศ
 - นายอนุชา มากไอ
 - นายคมกริช สุวรรณพิไชยศรี
7. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน
 - นางสาวอรอุมา จิว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 09.30 น.

นางสาวชนิดาภา โพธิ์วัน (ผู้บันทึกรายงานการประชุม)

นายครรชิต ราชิวงค์ (ผู้ตรวจรายงานการประชุม)