



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตร  
ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ (๔) และ มาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์

๓.๑ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ซึ่งส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ติดต่อกันมาแล้ว ครบสองเดือน นับแต่วันที่ส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ดังต่อไปนี้

ก. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคเรียน (๑๖ พฤษภาคมของทุกปี) แต่อายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑ พฤษภาคมของทุกปี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

ข. เป็นบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ โดยนับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

ค. ผู้มีสิทธิผู้ใด ยังไม่มีบุตร หรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตรยังไม่ครบ ๓ คน ต่อมา มีบุตรแฝดทำให้จำนวนบุตรเกิน ๓ คน ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตรสำหรับบุตรคนที่ ๑ ถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรที่เกิดจากคู่สมรสโดยธรรมชาติ

ง. บุตรที่เกินกว่า ๓ คน แต่ในจำนวน ๓ คนนั้น ตาย ภายพิการหรือคนไร้ความสามารถวิกลจริต หรือพินเพื่อนไม่สมประกอบก่อนอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ให้นำบุตรลำดับถัดไปนำมาเบิกค่าการศึกษาบุตรได้ ให้ครบ ๓ คน จนกว่าจะหมดสิทธิ

๓.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตรสำหรับสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษาแต่ไม่สูงกว่าระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และค่าการศึกษาบุตรสำหรับสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษาแต่ไม่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้เบิกได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงแต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตรสำหรับสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรสูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ให้เบิกไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

๓.๔ กรณีคู่สมรสของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ต่างก็เป็นผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเอกชน ให้คู่สมรสฝ่ายชายเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินค่าการศึกษาบุตรแต่เพียงผู้เดียว

๓.๕ กรณีคู่สมรสของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินค่าการศึกษาบุตรจากทางราชการ หรือหน่วยงานอื่น ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษานั้น ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าการศึกษาบุตรจากกองทุนสงเคราะห์ เว้นแต่ สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำสิทธิที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับก็ให้มีสิทธิรับเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่

๓.๖ การตรวจสอบสิทธิการเบิกค่าการศึกษาบุตรกรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้ใช้สิทธิเบิกในแต่ละภาคเรียนที่มีการนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ครบสองเดือนต่อเนื่องหรือหกสิบวัน โดยนับจากวันที่นำส่งเข้ากองทุนสงเคราะห์ ซึ่งผู้มีสิทธิมีการนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ครบ ๒ งวดแล้ว หากสิทธิการนำส่งเงินของสมาชิกมีผลบังคับใช้ในภาคเรียนใด ก็ให้สามารถเบิกจ่ายในภาคเรียนนั้น

ข้อ ๔ วิธีการยื่นขอเบิกสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร ผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของกองทุนสงเคราะห์ มีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษายื่นใบเบิกตามแบบที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด และหลักฐานการรับรองการรับเงินของสถานศึกษาพร้อมด้วยเอกสารประกอบที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ต่อผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ผู้รับใบอนุญาตมอบหมาย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเบิกก่อนรับรองการใช้สิทธิในใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร

๔.๒ ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ผู้รับใบอนุญาตมอบหมายตรวจสอบใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรและหลักฐานการรับเงินพร้อมเอกสารประกอบถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรนั้น

๔.๓ ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเอกชนจัดทำ “ทะเบียนคุมการขอเบิกค่าการศึกษาบุตร” ตามแบบที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด และบันทึกรายละเอียดของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ขอเบิกในทะเบียนคุมการเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรทุกครั้งที่มีการขอเบิก

๔.๔ ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร หลักฐานการรับเงิน เอกสารประกอบ พร้อมทะเบียนคุมการขอเบิก ได้ที่กองทุนสงเคราะห์กระทรวงศึกษาธิการ สำหรับโรงเรียนในส่วนกลาง กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำหรับโรงเรียนในส่วนภูมิภาค



๔.๕ การยื่นใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร ให้ยื่นได้ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคเรียน ภายในปีการศึกษานั้น ๆ แต่อย่างช้าต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนด ระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าหมดสิทธิการขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร

ให้ยื่นเบิกเป็นเงินค่าการศึกษาบุตรเป็นรายภาคเรียน โดยแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียนต่อปีการศึกษา ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินตามอัตราที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

๔.๖ กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่กรรมก่อนยื่นใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร และรับเงินแทน

๔.๗ ถ้าผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรด้วยเหตุอื่น ให้พิมพ์ลายนิ้วมือของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาและพยานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ คน ลงลายมือชื่อรับรองหรือทายาทตามกฎหมายลงลายมือชื่อแทนได้

ข้อ ๕ เอกสารประกอบการยื่นเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ มีดังนี้

๕.๑ คำร้องขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร

๕.๒ สำเนาสมุดรายนามครูไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์

๕.๓ สำเนาหลักฐานการนำเงินส่งเงินสะสมและเงินสมทบเดือนปัจจุบันและมีการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบอย่างต่อเนื่อง กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา บรรจุ หรือแต่งตั้งใหม่ ให้แนบใบส่งเงินสะสมงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ ด้วย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการนำส่งเงินสะสม ๓% ตามประกาศกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง แจ้งรายชื่อโรงเรียนที่ไม่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ตามที่กฎหมายกำหนด ติดกันจำนวนสองงวดขึ้นไป ตามข้อมูลงวดประจำเดือนที่ขอเบิก ซึ่งหากปรากฏว่ามีรายชื่อโรงเรียนปรากฏตามประกาศ ก็ให้ถือว่านำส่งไม่ครบถ้วนต่อเนื่อง และไม่สามารถอนุมัติเบิกจ่ายให้ได้ โดยประกาศดังกล่าวจะประกาศบนเว็บไซต์ของกองทุนสงเคราะห์ทุกเดือน ([www.aidfunds.org](http://www.aidfunds.org)) หรือตามหนังสือแจ้งจากกองทุนสงเคราะห์

๕.๔ ใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษาบุตรฉบับจริง

๕.๕ ประกาศการเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ในปีนั้น ๆ

๕.๖ สำเนาสมุดประจำตัวครูถ่ายเอกสารทุกหน้า หรือสำเนา ร. ๘ข หรือสำเนา ร. ๑๐ หรือ สำเนา สข. ๘ หรือ สข. ๑๘ หรือหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๕.๗ เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

การยื่นคำขอในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อกองทุนสงเคราะห์ การยื่นคำขอในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นต่อศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการกองทุนสงเคราะห์