



ประกาศกองทุนสงเคราะห์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เห็นควรให้ยกเลิกประกาศสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์ในการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ มีดังนี้

คุณสมบัติของโรงเรียน

(๑) โรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) โรงเรียนนอกระบบที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ซึ่งได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนตลอดปี มีเวลาทำการไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีครูประจำทำการสอนครบตามสาขาที่เปิดสอนจริง และได้ส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ตั้งแต่มีสถานีในการนำส่งจนถึงปัจจุบัน แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนนอกระบบที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

คุณสมบัติของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๑) มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

(๒) เป็นผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเอกชน ทั้งนี้ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของทางราชการ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่เป็นปกติในโรงเรียนตลอดเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการ

(๔) ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ทั้งนี้ เงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา จะต้องไม่ต่ำกว่าวุฒิตามที่ทางราชการกำหนด หรืออัตราค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

๒. วิธีการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบให้กองทุนสงเคราะห์

๒.๑ โรงเรียนเอกชนในระบบส่วนกลางและส่วนภูมิภาครวมทั้งโรงเรียนนอกระบบที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) โรงเรียนจัดเตรียมเอกสาร (Bill Payment) ในแต่ละเดือนโดยนำข้อมูลส่งเงินสะสม ร้อยละ 3 รายเดือนของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและข้อมูลส่งเงินสมทบของโรงเรียน ผ่านระบบ Web Application (taf1.org) ที่ได้จัดทำในระบบไว้และโรงเรียนสามารถเข้าดูรายละเอียดการจัดทำคู่มือตามเว็บไซต์ของกองทุนสงเคราะห์ที่ www.aidfunds.org

ก. ให้โรงเรียนนำเอกสารตาม (๒.๑) พร้อมเงินสะสมและเงินสมทบ ไปนำส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่โรงเรียนสะดวกใช้บริการ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดธนาคาร อนุโลมให้ส่งในวันแรกที่เปิดทำการ โดยโรงเรียน นำสำเนาเอกสารไปยังกองทุนสงเคราะห์ ๑ ชุด และโรงเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด

ข. ถ้าโรงเรียนไม่ส่งเงินสะสมและเงินสมทบ ตามกำหนดเวลา โรงเรียนต้องเสียเงินเพิ่ม ร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องส่ง (ทั้งส่วนของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและ ส่วนของโรงเรียน) ตามที่กฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนกำหนด

สำหรับโรงเรียนในระบบให้ส่งเงินตามข้อ ก , ข เข้าบัญชีกองทุนสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ เลขที่บัญชี ๐๐๖-๑-๓-๘๕๗๕-๑ โรงเรียนนอกระบบให้ส่งเงิน ตามข้อ ก,ข เข้าบัญชีกองทุนสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ เลขที่บัญชี ๐๐๖-๑-๔๒๒๒๒-๓

๒.๒ แนวปฏิบัติในการส่งเงินสะสมและเงินสมทบ

(๑) การนำส่งเงินสะสมร้อยละ ๓ ของเงินเดือนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้คำนวณจากเงินเดือนโดยไม่รวมเงินพิเศษอื่น ๆ ถ้ามีเศษสตางค์ไม่ให้พิเศษให้ส่งตามจำนวนที่เป็นจริง

การนำส่งเงินสะสมตามวรรคแรก และเงินสมทบส่วนของโรงเรียนในแต่ละเดือนจะต้อง ส่งทั้งเงินสะสมและเงินสมทบพร้อมกันภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากพ้นกำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่ม ร้อยละ ๒ ต่อเดือน ของยอดเงินที่ค้างส่งหรือส่งไม่ครบ นับแต่เดือนที่ค้างส่งจนถึงวันที่มาชำระเงินเพิ่ม เว้นแต่วันที่ ๑๐ เป็นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดธนาคาร อนุโลมให้ส่งในวันแรกที่เปิดทำการ

(๒) กรณีโรงเรียนนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเป็นเช็ค โดยจะต้องเป็นเช็คของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เฉพาะสาขาที่โรงเรียนได้เปิดบัญชีไว้เท่านั้น การนำส่งเงินสะสมและ เงินสมทบดังกล่าวจะมีผลสมบูรณ์ ต่อเมื่อธนาคารเก็บเงินตามเช็คได้ภายในวันที่กฎหมายกำหนด (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป)

(๓) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งในเดือนใด ให้ผู้รับใบอนุญาตนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ของเดือนนั้นเป็นงวดแรก

๒.๓ การส่งเงินเพิ่ม ของโรงเรียนเอกชนในระบบและโรงเรียนนอกระบบ

(๑) จัดทำใบนำส่งเงินเพิ่มส่วนของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา (แบบ สท. ๑-๐๒) และใบนำส่งเงินเพิ่มส่วนของโรงเรียน (แบบ สท. ๑-๐๑) จำนวน ๑ ชุด

/(๒) ติดต่อ...

(๒) ติดต่อกองทุนสงเคราะห์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้ง แต่โรงเรียนยังไม่ได้หักนำส่งตามกฎหมาย เกิดจากสาเหตุใด เช่น ส่งเกินกำหนด หรือค้างส่งเพื่อคำนวณเงินเพิ่มพร้อมกับแจ้งให้โรงเรียนระบุไว้บนตาราง ให้เห็นชัดเจนว่า “เงินเพิ่มส่วนของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา” จัดทำเอกสารอย่างละ ๑ ชุด

(๓) ให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนเขียนใบรับฝากเงิน เพื่อส่งเงินเพิ่ม ทั้งสองส่วนโดยโรงเรียนในระบบ ส่งเข้าบัญชีกองทุนสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ เลขที่บัญชี ๐๐๖-๑-๓-๘๕๗๕-๑ โรงเรียนนอกระบบส่งเข้าบัญชีกองทุนสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ เลขที่บัญชี ๐๐๖-๑-๔๒๒๒๒-๓

(๔) นำใบฝากเงินที่ชำระเงินเพิ่ม แนบเก็บไว้กับสำเนาใบนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ ที่ได้รับคืนจากธนาคาร และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด ส่งกองทุนสงเคราะห์ ๑ ชุด เพื่อขอรับใบรับเงินจากการชำระเงินเพิ่มจากกองทุนสงเคราะห์

๓. เงื่อนไขในการส่งเงินสะสมและเงินสมทบ มีดังนี้

(๑) กรณีผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในระบบไม่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบหรือนำส่งเฉพาะส่วนของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาส่วนเดียว หรือนำส่งให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบทุกคนทั้งโรงเรียนในแต่ละเดือน จะต้องถูกดำเนินการตามกฎหมาย

(๒) กรณีบรรจู้ หรือแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา หลายโรงเรียน ไม่ว่าจะ เป็นโรงเรียนเอกชนในระบบหรือนอกระบบ ให้เลือกส่งเงินสะสมเฉพาะโรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่งเพียงโรงเรียนเดียวโดยตลอด และใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการได้เฉพาะโรงเรียนที่ได้รับการบรรจุ หรือแต่งตั้งอยู่แล้ว เพียงแห่งเดียวเท่านั้น หากผู้นำส่งใช้สิทธิในการส่งเงินสะสมและใช้สิทธิเบิกสวัสดิการมากกว่าหนึ่งแห่ง เมื่อกองทุนสงเคราะห์ตรวจพบจะไม่คืนเงินในส่วนที่ส่งเกิน

(๓) จำนวนเงินสะสมที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา จะนำส่งเข้ากองทุนสงเคราะห์ จะต้องไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง

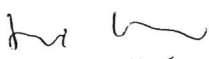
(๔) บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเอกชนในระบบ ให้เริ่มส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

(๕) โรงเรียนที่หยุดพักกิจการชั่วคราว ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่มีสิทธิส่งเงินสะสม และไม่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ใด ๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างที่โรงเรียนหยุดพักกิจการชั่วคราว ยกเว้นผู้อำนวยการ ที่ส่งเงินสะสมและเงินสมทบ แล้วแต่กรณี

(๖) พระภิกษุและสามเณรในพระพุทธศาสนาที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนเอกชนในระบบ และได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ให้ถือว่าค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นนิตยภัต มิใช่เงินเดือน จึงไม่ต้องส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์