คู่มือการใช้งาน

ระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์

[สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล]

ผู้อนุมัติและบันทึกการโอน

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

วัตถุประสงค์	2
ขอบเขต	2
การใช้งานระบบ	3
การเข้าสู่ระบบ	3
การออกจากระบบ	4
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	4
คำขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	5
อนุมัติคำขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	5
อนุมัติหลายรายการ	5
อนุมัติเฉพาะรายการ	6
การบันทึกสถานะการโอนเงิน	7
การบันทึกสถานะการโอนเงินครั้งละหลายรายการ	7
การบันทึกสถานะการโอนเงินเฉพาะรายการ	7
คำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล	8
อนุมัติคำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล	8
อนุมัติจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลตามจริง	9
การบันทึกสถานะการโอนเงิน	10
การบันทึกสถานะการโอนเงินครั้งละหลายรายการ	11
การบันทึกสถานะการโอนเงินเฉพาะรายการ	11

วัตถุประสงค์

....

ขอบเขต

....

การใช้งานระบบ

การเข้าใช้งาน สามารถเข้าใช้งานผ่านโปรแกรมประเภท Web Browser โดยไปยังเว็บไซด์ http://122.155.201.105:8080 เพื่อไปยังหน้าจอเริ่มต้นการทำงาน ดังรูป

ระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห				🖱 ເข້າสู่ระบบ
	S=U	บสารสนแ	าศเบิกจ่ายล กองทุนล	เว้สดิการ เงเคราะห์
			ุกอ กระทรวง	งทุนสงเคราะห์ ศึกษาธิการ
สำนักงานกองทุนสงเคราะห์ - กระทรวงศึกษาอิการ กระทรวงศึกษาอิการ 319 วังจันทรเกษม ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม, 10300 ©2016 สำนักงานกองทุนสงเคราะห์ - กระทรวงศึกษาอิการ				
โดยผู้ใช้งานจำเป็นต้องทำการป้อน เพื่อเข้าใช้งานระบบตามสิทธิ์ที่ได้รับ โดยมีวิธีการ	ชื่อเข้าใช้ เดังนี้	และ	รหัสผ่าน	ที่ถูกต้อง

การเข้าสู่ระบบ

1. เลือก **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ

🕑 ເข້າสู่ระบบ

2. จะพบหน้าจอการเข้าสู่ระบบ ดังรูป

	ลงชื่อเข้าใช้งาน
ระบบสารสนเทศเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์	ชื่อเข้าใช้
กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ	รหัสผ่าน (¹⁾ เข้าสู่ระบบ

3. ทำการป้อน ชื่อเข้าใช้ และ รหัสผ่าน ที่ถูกต้อง และเลือก เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งานระบบ

การออกจากระบบ

เมื่อผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ จะพบกับหน้าจอการใช้งานตามสิทธิ์ที่ได้รับ และสามารถออกจากการทำงาน เพื่อป้องกันการถูกแอบอ้างใช้งานจากบุคคลอื่น โดยเลือกเมนู ออกจากระบบ ดังรูป



การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ช้งานสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยมีวิธีการดังนี้

- เลือกเมนู ระบบจะไปแสดงหน้าจอเพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูป
 เปลี่ยนรหัสผ่าน
- 2. เลือก **เปลี่ยนรหัสผ่าน** เพื่อไปยังหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูป

ปอนรหัสผ่านที่ถูกต้อง	
พัสผ่านใหม่	
ว็นขันรหัสผ่านใหม่	

3. เปลี่ยนรหัสผ่านที่ต้องการ และเลือก **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

คำขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

สิทธิ์ผู้อนุมัติคำขอ จะสามารถเข้าดำเนินินุมัติคำขอที่มีในระบบ โดยสามารถเลือกรายการที่ต้องการเพื่อทำการบันทึกการอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยมีวิธีการดังนี้

อนุมัติคำขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

เป็นการอนุมัติรายการคำขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ที่บุคลากรทางการศึกษาได้ทำการส่งเพื่อพิจารณาผ่านระบบ โดยมีวิธีการดังนี้

เลือกรายการที่ต้องการบันทึกผลการอนุมัติ โดยไปยังเมนู "รักษาพยาบาล -> รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - รอพิจารณา"

🌢 รักษาพยาบาล -	
บันทึกคำขอเบิกสวัสติการณ์ค่ารักษาพยาบาล	
บันทึกคำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล	
รายงานยอดเงินสวัสดิการสมาชิก	1
รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	
รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - รอพิจารณา	
รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอพิจารณา	1
รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอการบันทึกการโอน	

ระบบจะแสดงหน้าจอรายการที่รอทำการอนุมัติทั้งหมด

โดยจะเห็นเฉพาะข้อมูลบุคลากรที่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงเท่านั้น โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - รอพิจารณา

	คำค้น	หา บิถนดำที่ต้องการพั	unia.			วันที่อนุมัติ	นิอนวันที่อนุมฟิ		
	ปีที่ดำเนิ นก	2016		\$		วันที่ยื่นคำร้อง	ป้อมรับที่ยื่มส่	1524	
		Q ค้นหา							รวม 2 รายก
0.04	้งหมด ไม่เลือกทั่	งหมด							
0111	เลยที่	สมาชิก	เลขที่บัตรประชาชน	โรงเรียน	วันที่ยื่นคำร้อง	จำนวนเงินขอเบิก (บาท)	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)	สถานะการโอนเงิน	วันที่บันทึกเข้าระบบ
	เลขที่ 201612-0005	สมาชิก สามหนึ่งศูนย์ หกห้าสาม	เลขที่มัครประชาชน 4211010047165	โรงเรียน หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์	วันที่ยื่นคำร้อง 2016/12/07	จำนวนเงินขอเบิก (บาท) 48,700.00	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท) -	สถานะการโอนเงิน -	วันที่บันทึกเข้าระบบ test003 2016-12-13 15:38:4

โดยสามารถทำการอนุมัติได้ 2 วิธีคือ

1.1. อนุมัติหลายรายการ

เป็นการอนุมัติครั้งละหลายรายการ โดยมีวิธีการดังนี้

1.1.1. เลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ

ເສືອກາ	กั้งหมด ไม่เลือกทั่ เลขที่	งหมด สมาชิก
	201612-0005	สามหนึ่งศูนย์ หกห้าสาม
	201612-0002	หนึ่งสามสาม หนึ่งหนึ่งห้า
D1	มัติรายการที่เลีย	an

1.1.2. เลือก "**อนุมัติรายการที่เลือก**" เพื่อบันทึกการอนุมัติ

1.2. อนุมัติเฉพาะรายการ

เป็นการอนุมัติรายการที่ต้องการเพียงหนึ่งรายการ โดยสามารถกำหนดรายละเอียดของการบันทึกผลการอนุมัติได้ เมื่อทำการเลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้ ยืนยันคำขอเบิกสวัสดิการณ์ค่ารักษาพยาบาล

เลขที่	201612-0005		ธมาคาร	ธนาคารกรุงไทย	หมายเลข บัญชี	1234567890123	
อ้างอิงเลขที่ คำร้อง		วันที่อื่น 2016/12/07 คำร้อง	ประเภทบัญชี	ออมทรัพย์	สาขา	มามา	
สมาชิก	สามหนึ่งศูนย์ ทกทำสาม		จำนวนเงินที่ ต้องการ เบิก(บาท)	48,700.00	หมายเหตุ/ ค้ายธิบาย		
			แก้ไขข้อมูลธน	เคาร			1.

รายการใบเสร็จรับเงิน

โรงพยาบาด	ประเภทคนไข้	เละที่ใบเสร็จ	วันที่ใบเสร็จ	โรค	วันที่เข้ารับการรักษา	จำนวนวันรักษา	คำรักษา(บาท)
โรงพยาบาลศูนย์สองศูนย์	คนไข้ใน			ความต้น	-	0	45,000.00
โรงพยาบาลศูนย์ศูนย์สี่	คนไข้นอก		-	ไต	-	0	3,700.00
รวมเป็นจำนวนเงิน (บาท)							48,700.00

ค่าบริการ/ค่าอุปกรณ์ในการรักษา

รายการ	จำนวนเงิน
รวมเป็นจำนวนเงิน (บาท)	0.00
สถานะการอนุมัติ รองมูมัติ	
การอนุมัติ	
จำนวนเงินที่อนุมัติ	
48700.000	
⊘อนุมัส ⊙ไม่อนุมัส พิมพ์แบบคำร้อง พิมพ์แบบคำร้อง(ถึงแก่กรรม) กลับ	
ยอดเงินสวัสดิการณ์คงเหลือ 100,000 บาท	

โดยผู้อนุมัติสามารถ

- 1.2.1. กำหนดวงเงินที่ต้องการอนุมัติ
- 1.2.2. เลือก "อนุมัติ" เพื่ออนุมัติรายการ หรือ "ไม่อนุมัติ"
 เพื่อบันทึกสถานะรายการเป็นไม่อนุมัติ

1.2.3. แก้ไขข้อมูลธนาคาร

การบันทึกสถานะการโอนเงิน

เป็นการบันทึกสถานะการโอนเงินของรายการที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อให้ทราบว่าได้มีการโอนเงินไปยังผู้ใช้สิทธิ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการขอเบิกค่ารักษาพยาบาล โดยมีวิธีการดังต่อ

 เข้าสู่หน้าจอการทำงาน โดยไปยังเมนู "รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - สถานศึกษา -รอการบันทึกการโอน" โดยหน้าจอดังกล่าวจะแสดงข้อมูลโดยจัดกลุ่มตามสถานศึกษา เพื่อความสะดวกในการบันทึกข้อมูลการโอนเงินในรายการคำขอของแต่ละสถานศึกษา โดยมีหน้าจอแสดงผลดังนี้

รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอการบันทึกการโอน

				รวมทั้งสิ้น 1 รายการ เป็นเงิน 48,700 บาท
เลขที่อนุมัต	วันที่อนุมัติ	โรงเรียน	จำนวนรายการ	รอบันทึกการโอน (บาท)
20161213-0002	2016-12-13	หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์	1	48,700.00

 ทำการเลือกรายการสถานศึกษาที่ต้องการบันทึกสถานะการโอนเงิน โดยเมื่อทำการเลือกรายการแล้ว จะมีหน้าจอแสดงผลดังนี้

รายการรอการบันทึกสถานะการโอน

ชื่อสถานศึกษา : หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์, เลขที่อนุมัติ : 20161213-0002

เลขที่	วันที่ขอเบิก	ผู้ขอไข้สิทธิ์	รอบันทึกสถานะการโอน (บาท)
201612-0005	2016/12/07	สามหนึ่งศูนย์ หกห้าสาม	48,700.00

โดยสามารถเลือกได้ว่า ต้องการบันทึกสถานะการโอนเงินได้ครั้งละหลายรายการ หรือทำครั้งละ 1 รายการ โดยมีวิธีการคือ

2.1. การบันทึกสถานะการโอนเงินครั้งละหลายรายการ

2.1.1. ทำได้โดยเลือกทำเครื่องหมายรายการที่ต้องการทำการบันทึกสถานะการโอนที่ต้องกา รทั้งหมด

เลขที่	วันที่ขอเบิก	ผู้ขอใช้สิ ทธิ์
201612-0005	2016/12/07	สามหนึ่งศูนย์ หกห้าสาม

2.1.2. เลือก

"บันทึกสถานะการโอน"

เพื่อบันทึกสถานะรายการที่ได้ทำการโอนเงินเป็นที่เรียบร้อย

2.2. การบันทึกสถานะการโอนเงินเฉพาะรายการ

- 2.2.1. ทำได้โดย เลือกรายการที่ต้องการบันทึกสถานะการโอนเงิน จะพบส่วนบันทึกสถานะการโอนเงิน ดังนี้
 สถานะ : อนุบัติ , จำนวนเงิน 48,700.00 บาท (ยังไม่ดำเนินการโอนเงิน)
 กลับ ยืนอันทำรายการโอน พิมพ์แบบคำร้อง พิมพ์แบบคำร้อง(ถึงแก่กรรม)
- 2.2.2. เลือก "ยืนยันทำรายการโอน" เพื่อบันทึกสถานะการโอนเงิน

คำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล

คำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นรายการที่ผู้ใช้สิทธิ์ได้ทำการแจ้งเพื่อทำการเข้ารับการรักษาพยาบาลล่วงหน้า โดยมีกำหนดเวลาในการเข้ารับการรักษาที่แน่นอน โดยกระบวนการนี้จะเป็นการกันวงเงินคงเหลือที่สามารถใช้ได้ เพื่อให้สามารถนำวงเงินดังกล่าวเข้ารับการรักษาตามที่ได้นัดหมาย

อนุมัติคำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล

เป็นการอนุมัติคำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล เพื่อยืนยันจำนวนเงินที่สามารถใช้ในการเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยมีวิธีการดังนี้

เลือกรายการที่ต้องการอนุมัติวงเงิน โดยไปยังเมนู "รักษาพยาบาล -> รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอพิจารณา"

	🌢 วักษาพยาบาล -
	บันทึกคำขอเบิกสวัสติการณ์ค่ารักษาพยาบาล
	บันทึกคำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล
	รายงานขอดเงินสวัสดิการสมาชิก
	รายการคำขอเบ็กจำยค่ารักษาพยาบาล
ŀ	รายการคำขอเบ็กจ่ายค่ารักษาพยาบาล - รอพิจารณา
L	รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอพิจารณา
	รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอการบันทึกการโอน
5	รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล
	รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอพิจารณา
ſ	รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล - โรงพยาบาล - รอการบันทึกการโอน

ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อที่จะสามารถเลือกรายการที่ต้องการทำการอนุมัติ ดังนี้

ซึ่งผู้ใช้สิทธิ์ทำการร้องขอ

	คำค้มทา	ป้อนคำที่ต้อ	การพัฒษา				3	ันที่อนุมัติ ป้อน	นิยนวันที่อนุมัติ				
อ	ที่ด่าเนินการ	2016				\$	วันที่ร	ยื่นคำร้อง Dou	มิธนรัวนที่มีนพ์ าร์อง				
	สถานะ	luizey				\$							
		Q ค้มหา]								รวม 5 ราย		
ละที่	สมาชิก		เลขที่บัตรประชาชน	โรงเรียน	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ	ค่ารักษาที่ต้องการเบิก (บาท)	จำนวนเงินที่อนุมั (บาท)	หิ <mark>จำนวนเงินที่จ่ายจริง</mark> (บาท)	สถานะการโอนเงิน	วันที่บันทึกเข้าระบบ		
01612-0005	หนึ่งหนึ่งศูน	ย์ สองหนึ่งสอง	2211020004121	หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์	2016/12/08	รออนุมัติ	100,000.00	-		-0	amir.harong 2016-12-15 09:17:03		
01612-0004	สามหนึ่งศูน	ย์ หกห้าสาม	4211010047165	หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์	2016/12/07	อนุมัติ	51,300.00	51,300.00		. :	test003 2016-12-13 15:50:23		
01612-0003	หนึ่งสามสาม	ม หนึ่งหนึ่งท้า	2450990024611	หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์	2016/12/08	อนุมัติ	95,000.00	95,000.00	-	20	admin 2016-12-08 15:15:18		
01612-0002	หนึ่งหนึ่งศูน	ย์ สามสองห้า	2211019900032	หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์	2016/12/08	อนุมัติ	100,000.00	100,000.00	-	41	admin 2016-12-08 10:42:15		
01612-0001	หนึ่งหนึ่งศูน	ย์ หกเก้าสี่	2211019900069	หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์	2016/12/08	อนุมัติ	50,000.00	50,000.00	8	53	admin 2016-12-08 10:17:58		

- 2. เลือกรายการที่ต้องการทำการอนุมัติ ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อที่จะสามารถอนุมัติรายการ ดังนี้

ถ่านวนเงินที่อนุมั	n.	
00000.000		
2.2		

รายการคำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล

ผู้อนุมัติ สามารถเลือก อนุมัติ เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว หรือ ไม่อนุมัติ เพื่อไม่อนุมัติรายการ

อนุมัติจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลตามจริง

เป็นกระบวนการอนุมัติวงเงินที่ใช้ในการรักษาพยาบาลตามจริง ซึ่งจำนวนเงินอาจจะไม่ตรงตามที่ได้ร้องขอไว้ โดยระบบจะทำการหักจำนวนเงินที่เกิดจากการรักษาพยาบาลตามจริงเท่านั้น และจำนวนเงินที่เหลือจะถูกส่งกลับเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้สิทธิ์ในครั้งถัดไป โดยมีวิธีการดังนี้

รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล" "รักษาพยาบาล 1. เลือกเมนู -> ระบบจะแสดงหน้าจอรายการคำขอ ดังนี้

	🜢 รักษาทยาบาล
	บันทึกคำขอเบิกสวัสติการณ์ค่ารักษาพยาบาล
	บันทึกคำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล
	รายงานขอดเงินสวัสดีการสมาชิก
ľ	รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
	รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - รอพิจารณา
	รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอพิจารณา
	รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอการบันทึกการโอน
	รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล
ſ	รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอพิจารณา
	รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล - โรงพยาบาล - รอการบันทึกการโอน
	•

ระบบจะแสดงรายการคำขอ ดังนี้

รายการคำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล

	คำค้มหา	Beur					วันที่อนุมัติ	ป้อนรับที่อนุมัต				
	ปีที่ค่าเนินการ	2016				\$	วันที่อื่นค่าร้อง	โปอนวัวหมี่มีแต่ว				
	สถานะ	ไม่ระบุ	ĺ			•						
		Qŕ	้มหา								รวม 5 รายการ	
เลขที่	สมาชิก		เลขที่บัดร ประชาชน	โรงเรียน	วันที่ยื่น คำร้อง	สถานะ	ค่ารักษาที่ต้องการ เมิก (บาท)	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	จำนวนเงินที่จำย จริง (บาท)	สถานะการโอน เงิน	วันที่บันทึกเข้าระบบ	
201612- 0005	หนึ่งหนึ่งศูนย์ (สอง	สองหนึ่ง	2211020004121	หนึ่งศูนย์หนึ่ง ศูนย์	2016/12/08	รอดรวจสอบจำนวนเงินคำรักษา(ผู้ ป่วยใน)	100,000.00	100,000.00	20 A	-	amir.harong 2016-12-15 09:17:03	
201612- 0004	สามหนึ่งศูนย์ สาม	ทกท้า	4211010047165	หนึ่งสูนย์หนึ่ง สูนย์	2016/12/07	อนุมัติ	51,300.00	51,300.00	to <mark>.</mark>	-	test003 2016-12-13 15:50:23	

2. ให้เลือกรายการที่มีสถานะ

"รอตรวจสอบจำนวนเงินค่ารักษา(ผู้ป่วยใน)"

ซึ่งเป็นรายการที่ได้มีการแจ้งรายละเอียดการรักษาพยาบาล ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดคำขอ โดยจะมีส่วนในการอนุมัติ ดังนี้

-ftA			ต่าชอ(บาท)	100,000.00
ธอดรวมเงินใบ เสร็จ(บาท)	15,650.00		อนุมัติเพื่อข้าระล่า รักษาทยาบาลตาม คริสปนาค)	15650
วจสอบจำนวนเ	งินค่ารักษา(ผู้ป่	วยใน)	A	

และจำนวนเงินที่เหลือจากการรักษาพยาบาลจะกลับเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้งานต่อไป

การบันทึกสถานะการโอนเงิน

เป็นการบันทึกสถานะการโอนเงินของรายการที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อให้ทราบว่าได้มีการโอนเงินไปยังสถานพยาบาลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการขอเบิกค่ารักษาพยาบาล โดยมีวิธีการดังต่อ

เข้าสู่หน้าจอการทำงาน โดยไปยังเมนู "รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล - โรงพยาบาล - รอการบันทึกการโอน" โดยหน้าจอดังกล่าวจะแสดงข้อมูลโดยจัดกลุ่มตามสถานพยาบาล เพื่อความสะดวกในการบันทึกข้อมูลการโอนเงินในรายการคำขอของแต่ละสถานพยาบาล โดยมีหน้าจอแสดงผลดังนี้

รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล - โรงพยาบาล - รอการบันทึกการโอน

			รวมทั้งสิ้น 1 รายการ
เลขที่อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	โรงพยาบาล	จำนวนรายการ
20161215-0001	2016-12-15	โรงพยาบาลศูนย์สองสาม	1

 ทำการเลือกรายการสถานพยาบาลที่ต้องการบันทึกสถานะการโอนเงิน โดยเมื่อทำการเลือกรายการแล้ว จะมีหน้าจอแสดงผลดังนี้

รายการรอการบันทึกสถานะการโอน

ชื่อโรงพยาบาล : โรงพยาบาลศูนย์สองสาม, เลขที่อนุมัติ : 20161215-0001

	เลขที่	วันที่ขอเบิก	ผู้ขอใช้สิทธิ์	รอบันทึกสถานะการโอน (บาท)
8	201612-0005	2016/12/08	หนึ่งหนึ่งศูนย์ สองหนึ่งสอง	15,650.00

โดยสามารถเลือกได้ว่า ต้องการบันทึกสถานะการโอนเงินได้ครั้งละหลายรายการ หรือทำครั้งละ 1 รายการ โดยมีวิธีการคือ

2.1. การบันทึกสถานะการโอนเงินครั้งละหลายรายการ

2.1.1. ทำได้โดยเลือกทำเครื่องหมายรายการที่ต้องการทำการบันทึกสถานะการโอนที่ต้องกา รทั้งหมด

	เลขที่	วันที่ขอเบิก
٥	201612-0005	2016/12/08

2.1.2. เลือก

"บันทึกสถานะการโอน"

เพื่อบันทึกสถานะรายการที่ได้ทำการโอนเงินเป็นที่เรียบร้อย

2.2. การบันทึกสถานะการโอนเงินเฉพาะรายการ

2.2.1.	ทำได้โดย จะพบส่วนบับทึกสถานะ	เลือก การโลมเงิน ดังบี่	เลือกรายการที่ต้องการบันทึกสถานะการโอนเงิ เงิน ดังนี้				
อนมัติร	้งอพบถามขอมกากกามอา ว่านวนเงินใช้จริง(บาท) : 15	650					
สถานะ รอดำเน	: มินการไอน						
กลับ	⊘ ยืนยันทำรายการโอน	พิมพ์แบบคำร้อง	พิมพ์หนังสือรับรอง				

2.2.2. เลือก "ยืนยันทำรายการโอน" เพื่อบันทึกสถานะการโอนเงิน