

คู่มือการใช้งาน  
ระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์

[สวัสดิการข้าราชการ]

ผู้อนุมัติและบันทึกการโอน

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์  
กระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

วัตถุประสงค์	2
ขอบเขต	2
การใช้งานระบบ	3
การเข้าสู่ระบบ	3
การออกจากระบบ	4
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	4
คำขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	5
อนุมัติคำขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	5
อนุมัติหลายรายการ	5
อนุมัติเฉพาะรายการ	6
การบันทึกสถานะการโอนเงิน	7
การบันทึกสถานะการโอนเงินครั้งละหลายรายการ	7
การบันทึกสถานะการโอนเงินเฉพาะรายการ	7
คำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล	8
อนุมัติคำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล	8
อนุมัติจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลตามจริง	9
การบันทึกสถานะการโอนเงิน	10
การบันทึกสถานะการโอนเงินครั้งละหลายรายการ	11
การบันทึกสถานะการโอนเงินเฉพาะรายการ	11

วัตถุประสงค์

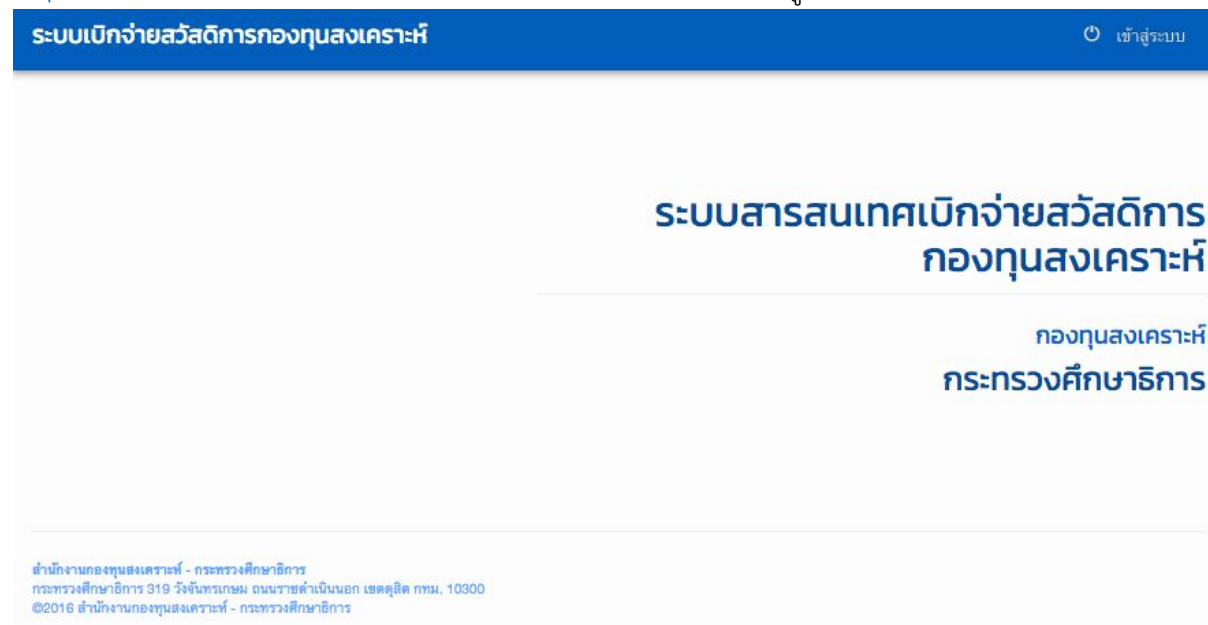
....

ขอบเขต

....

## การใช้งานระบบ

การใช้งาน สามารถเข้าใช้งานผ่านโปรแกรมประเภท Web Browser โดยไปยังเว็บไซต์ <http://122.155.201.105:8080> เพื่อไปยังหน้าจอเริ่มต้นการทำงาน ดังรูป



โดยผู้ใช้งานจำเป็นต้องทำการป้อน **ชื่อเข้าใช้** และ **รหัสผ่าน** ที่ถูกต้อง เพื่อเข้าใช้งานระบบตามสิทธิ์ที่ได้รับ โดยมีวิธีการดังนี้

### การเข้าสู่ระบบ

1. เลือก **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ



2. จะพบหน้าจอการเข้าสู่ระบบ ดังรูป



3. ทำการป้อน **ชื่อเข้าใช้** และ **รหัสผ่าน** ที่ถูกต้อง และเลือก **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าใช้งานระบบ


## การออกจากระบบ

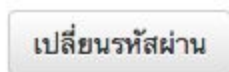
เมื่อผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ จะพบกับหน้าจอการใช้งานตามสิทธิ์ที่ได้รับ และสามารถออกจากการทำงาน เพื่อป้องกันการถูกแอบอ้างใช้งานจากบุคคลอื่น โดยเลือกเมนู ออกจากระบบ ดังรูป



## การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยมีวิธีการดังนี้

1. เลือกเมนู  ระบบจะไปแสดงหน้าจอเพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูป



2. เลือก **เปลี่ยนรหัสผ่าน** เพื่อไปยังหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูป

3. เปลี่ยนรหัสผ่านที่ต้องการ และเลือก **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

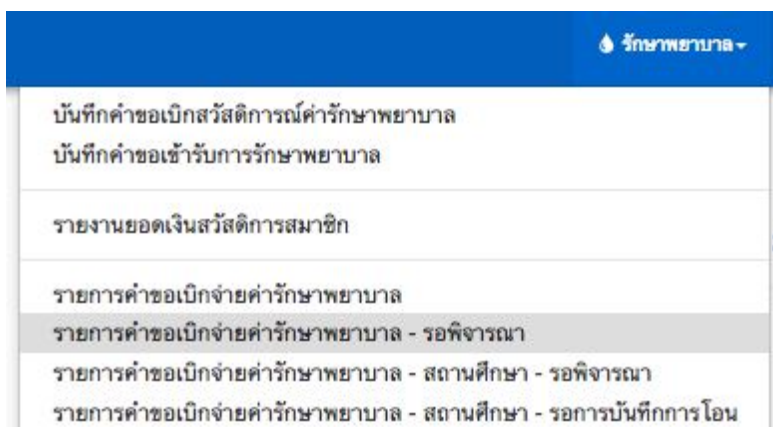
## คำขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

สิทธิ์ผู้อนุมัติคำขอ จะสามารถเข้าดำเนินอนุมัติคำขอที่มีในระบบ โดยสามารถเลือกรายการที่ต้องการเพื่อทำการบันทึกการอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยมีวิธีการดังนี้

### อนุมัติคำขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

เป็นการอนุมัติรายการคำขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ที่บุคลากรทางการศึกษาได้ทำการส่งเพื่อพิจารณาผ่านระบบ โดยมีวิธีการดังนี้

1. เลือกรายการที่ต้องการบันทึกผลการอนุมัติ โดยไปยังเมนู “รักษาพยาบาล -> รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - รอพิจารณา”



ระบบจะแสดงหน้าจอรายการที่รอทำการอนุมัติทั้งหมด

โดยจะเห็นเฉพาะข้อมูลบุคลากรที่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงเท่านั้น โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

### รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - รอพิจารณา

คำค้นหา:  วันที่อนุมัติ:

ปีที่ดำเนินการ:  วันที่ยื่นคำร้อง:

รวม 2 รายการ

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

เลขที่	สมาชิก	เลขที่บัตรประชาชน	โรงเรียน	วันที่ยื่นคำร้อง	จำนวนเงินขอเบิก (บาท)	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)	สถานะการโอนเงิน	วันที่บันทึกเข้าระบบ
<input type="checkbox"/>	201612-0005 สามหนึ่งศูนย์ หกห้าสาม	4211010047165	หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์	2016/12/07	48,700.00	-	-	test003 2016-12-13 15:38:41
<input type="checkbox"/>	201612-0002 หนึ่งสามสาม หนึ่งหนึ่งห้า	2450990024611	หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์	2016/12/06	5,000.00	-	-	admin 2016-12-08 12:00:30

โดยสามารถทำการอนุมัติได้ 2 วิธีคือ

#### 1.1. อนุมัติหลายรายการ

เป็นการอนุมัติครั้งละหลายรายการ โดยมีวิธีการดังนี้

- 1.1.1. เลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ



### 1.2.3. แก้ไขข้อมูลธนาคาร

#### การบันทึกสถานะการโอนเงิน

เป็นการบันทึกสถานะการโอนเงินของรายการที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อให้ทราบว่าได้มีการโอนเงินไปยังผู้ใช้สิทธิ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ซึ่งถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการขอเบิกค่ารักษาพยาบาล โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

1. เข้าสู่หน้าจอการทำงาน โดยไปยังเมนู “รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอกการบันทึกการโอน” โดยหน้าจอดังกล่าวจะแสดงข้อมูลโดยจัดกลุ่มตามสถานศึกษา เพื่อความสะดวกในการบันทึกข้อมูลการโอนเงินในรายการคำขอของแต่ละสถานศึกษา โดยมีหน้าจอแสดงผลดังนี้

#### รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอกการบันทึกการโอน

เลขที่อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	โรงเรียน	จำนวนรายการ	รวมบันทึกการโอน (บาท)
20161213-0002	2016-12-13	หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์	1	48,700.00

รวมทั้งสิ้น 1 รายการ เป็นเงิน 48,700 บาท

2. ทำการเลือกรายการสถานศึกษาที่ต้องการบันทึกสถานะการโอนเงิน โดยเมื่อทำการเลือกรายการแล้ว จะมีหน้าจอแสดงผลดังนี้

#### รายการรอกการบันทึกสถานะการโอน

ชื่อสถานศึกษา : หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์, เลขที่อนุมัติ : 20161213-0002

เลือกทั้งหมด	ไม่เลือกทั้งหมด	เลขที่	วันที่ขอเบิก	ผู้ขอใช้สิทธิ์	รวมบันทึกสถานะการโอน (บาท)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	201612-0005	2016/12/07	สามหนึ่งศูนย์ หกห้าสาม	48,700.00

รวมทั้งสิ้น 1 รายการ , เป็นจำนวนเงิน 48,700.00บาท

[บันทึกสถานะการโอน](#) [กลับ](#)

โดยสามารถเลือกได้ว่า ต้องการบันทึกสถานะการโอนเงินได้ครั้งละหลายรายการ หรือทำครั้งละ 1 รายการ โดยมีวิธีการคือ

#### 2.1. การบันทึกสถานะการโอนเงินครั้งละหลายรายการ

- 2.1.1. ทำได้โดยเลือกทำเครื่องหมายรายการที่ต้องการทำการบันทึกสถานะการโอนที่ต้องการทั้งหมด

เลือกทั้งหมด	ไม่เลือกทั้งหมด	เลขที่	วันที่ขอเบิก	ผู้ขอใช้สิทธิ์
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	201612-0005	2016/12/07	สามหนึ่งศูนย์ หกห้าสาม

[บันทึกสถานะการโอน](#) [กลับ](#)

- 2.1.2. เลือก “บันทึกสถานะการโอน” เพื่อบันทึกสถานะรายการที่ได้ทำการโอนเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



## 2.2. การบันทึกสถานะการโอนเงินเฉพาะรายการ

- 2.2.1. ทำได้โดย เลือกรายการที่ต้องการบันทึกสถานะการโอนเงิน จะพบส่วนบันทึกสถานะการโอนเงิน ดังนี้



- 2.2.2. เลือก “ยืนยันทำรายการโอน” เพื่อบันทึกสถานะการโอนเงิน

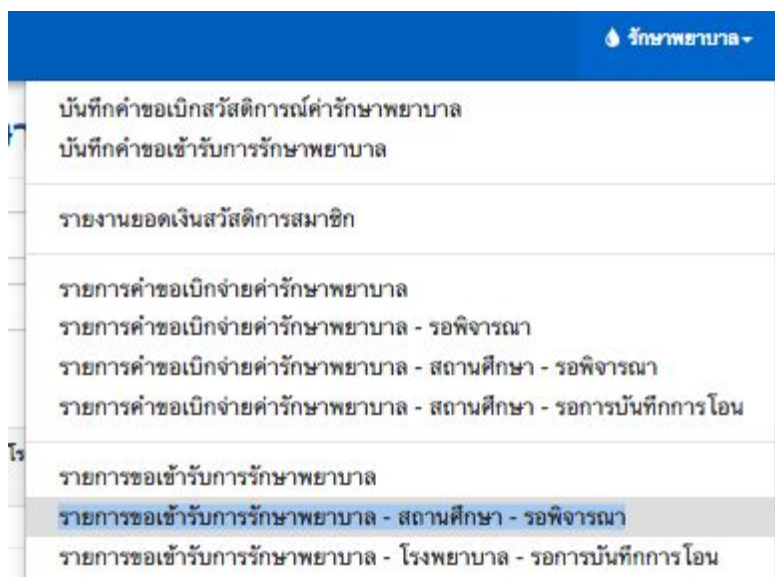
## คำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล

คำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นรายการที่ผู้ใช้สิทธิ์ได้ทำการแจ้งเพื่อทำการเข้ารับการรักษาพยาบาลล่วงหน้า โดยมีกำหนดเวลาในการเข้ารับการรักษาที่แน่นอน โดยกระบวนการนี้จะเป็นการกัณวงเงินคงเหลือที่สามารถใช้ได้ เพื่อให้สามารถนำวงเงินดังกล่าวเข้ารับการรักษาตามที่ได้นัดหมาย

## อนุมัติคำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล

เป็นการอนุมัติคำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล ซึ่งผู้ใช้สิทธิ์ทำการร้องขอ เพื่อยืนยันจำนวนเงินที่สามารถใช้ในการเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยมีวิธีการดังนี้

1. เลือกรายการที่ต้องการอนุมัติวงเงิน โดยไปยังเมนู “รักษาพยาบาล -> รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอพิจารณา”



ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อที่จะสามารถเลือกรายการที่ต้องการทำการอนุมัติ ดังนี้

## รายการคำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล

คำค้นหา

ปีงบประมาณ

สถานะ

วันที่อนุมัติ

วันที่ยื่นคำร้อง

รวม 5 รายการ

เลขที่	สมาชิก	เลขที่บัตรประชาชน	โรงพยาบาล	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ	ค่ารักษาที่ต้องการเบิก (บาท)	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)	จำนวนเงินที่จ่ายจริง (บาท)	สถานะการโอนเงิน	วันที่บันทึกเข้าระบบ
201612-0005	หนึ่งหนึ่งศูนย์ สองหนึ่งสอง	2211020004121	หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์	2016/12/08	รออนุมัติ	100,000.00	-	-	-	amirharong 2016-12-15 09:17:03
201612-0004	สามหนึ่งศูนย์ ททห้าสาม	4211010047165	หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์	2016/12/07	อนุมัติ	51,300.00	51,300.00	-	-	test003 2016-12-13 15:50:23
201612-0003	หนึ่งสามสาม หนึ่งหนึ่งห้า	2450990024611	หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์	2016/12/08	อนุมัติ	95,000.00	95,000.00	-	-	admin 2016-12-08 15:15:18
201612-0002	หนึ่งหนึ่งศูนย์ สามสองห้า	2211019900032	หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์	2016/12/08	อนุมัติ	100,000.00	100,000.00	-	-	admin 2016-12-08 10:42:15
201612-0001	หนึ่งหนึ่งศูนย์ ททห้าสี่	2211019900069	หนึ่งศูนย์หนึ่งศูนย์	2016/12/08	อนุมัติ	50,000.00	50,000.00	-	-	admin 2016-12-08 10:17:58

2. เลือกรายการที่ต้องการทำการอนุมัติ ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อที่จะสามารถอนุมัติรายการ ดังนี้

การอนุมัติ

จำนวนเงินที่อนุมัติ

100000.000

ขอคืนเงินสวัสดิการณครั้งเหลือ 100,000 บาท

ผู้อนุมัติ สามารถเลือก อนุมัติ เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว หรือ ไม่อนุมัติ เพื่อไม่อนุมัติรายการ

## อนุมัติจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลตามจริง

เป็นกระบวนการอนุมัติวงเงินที่ใช้ในการรักษาพยาบาลตามจริง

ซึ่งจำนวนเงินอาจจะไม่ตรงตามที่ได้ร้องขอไว้

โดยระบบจะทำการหักจำนวนเงินที่เกิดจากการรักษาพยาบาลตามจริงเท่านั้น

และจำนวนเงินที่เหลือจะถูกส่งกลับเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้สิทธิ์ในครั้งถัดไป โดยมีวิธีการดังนี้

- เลือกเมนู “รักษาพยาบาล -> รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล”
- ระบบจะแสดงหน้าจอรายการคำขอ ดังนี้

รักษาพยาบาล	
บันทึกคำขอเบิกสวัสดิการณั้การรักษาพยาบาล	
บันทึกคำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล	
รายงานยอดเงินสวัสดิการสมาชิก	
รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	
รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - รอพิจารณา	
รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอพิจารณา	
รายการคำขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอการบันทึกการโอน	
รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล	
รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล - สถานศึกษา - รอพิจารณา	
รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล - โรงพยาบาล - รอการบันทึกการโอน	

ระบบจะแสดงรายการคำขอ ดังนี้

### รายการคำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล

ค้นหา

ปีงบประมาณ

สถานะ

วันที่อนุมัติ

วันที่ยื่นคำร้อง

Q ค้นหา รวม 5 รายการ

เลขที่	สมาชิก	เลขที่บัตรประชาชน	โรงเรียน	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ	ค่ารักษาที่ส่งเอกสารเบิก (บาท)	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)	จำนวนเงินที่จ่ายจริง (บาท)	สถานะการเงิน	วันที่บันทึกเข้าระบบ
201612-0005	หนึ่งหนึ่งศูนย์ สองหนึ่ง สอง	2211020004121	หนึ่งศูนย์หนึ่ง ศูนย์	2016/12/08	รอตรวจสอบจำนวนเงินค่ารักษา(ผู้ป่วยใน)	100,000.00	100,000.00	-	-	amicharong 2016-12-15 09:17:03
201612-0004	สามหนึ่งศูนย์ หกห้า สาม	4211010047165	หนึ่งศูนย์หนึ่ง ศูนย์	2016/12/07	อนุมัติ	51,300.00	51,300.00	-	-	tes003 2016-12-13 15:50:23

2. ให้เลือกรายการที่มีสถานะ “รอตรวจสอบจำนวนเงินค่ารักษา(ผู้ป่วยใน)” ซึ่งเป็นรายการที่ได้มีการแจ้งรายละเอียดการรักษาพยาบาล ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดคำขอ โดยจะมีส่วนในการอนุมัติ ดังนี้

อนุมัติวงเงินเพื่อชำระค่ารักษาพยาบาลตามจริง

วงเงินคงเหลือ ใช้ได้สุทธิ(บาท)	-	วงเงินอนุมัติคำขอ(บาท)	100,000.00
ยอดรวมเงินใบเสร็จ(บาท)	15,650.00	อนุมัติเพื่อชำระค่ารักษาพยาบาลตามจริง(บาท)	15650

สถานะ :  
รอตรวจสอบจำนวนเงินค่ารักษา(ผู้ป่วยใน)

กลับ  บันทึกยอดชำระจริง(บาท)  พิมพ์แบบคำร้อง  พิมพ์หนังสือรับรอง

ผู้อนุมัติสามารถพิจารณาจำนวนเงินอนุมัติ ที่ไม่ตรงการจำนวนเงินที่แจ้งมาได้ และเลือก “บันทึกยอดชำระจริง” เพื่อบันทึกยอดเงินที่ใช้จริงในการเข้ารับการรักษาพยาบาล และจำนวนเงินที่เหลือจากการรักษาพยาบาลจะกลับเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้งานต่อไป

## การบันทึกสถานะการโอนเงิน

เป็นการบันทึกสถานะการโอนเงินของรายการที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อให้ทราบว่าได้มีการโอนเงินไปยังสถานพยาบาลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการขอเบิกค่ารักษาพยาบาล โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

1. เข้าสู่หน้าจอการทำงาน โดยไปยังเมนู “รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล - โรงพยาบาล - รอกการบันทึกการโอน” โดยหน้าจอดังกล่าวจะแสดงข้อมูลโดยจัดกลุ่มตามสถานพยาบาล เพื่อความสะดวกในการบันทึกข้อมูลการโอนเงินในรายการค่าขอของแต่ละสถานพยาบาล โดยมีหน้าจอแสดงผลดังนี้

### รายการขอเข้ารับการรักษาพยาบาล - โรงพยาบาล - รอกการบันทึกการโอน

เลขที่อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	โรงพยาบาล	จำนวนรายการ
20161215-0001	2016-12-15	โรงพยาบาลศูนย์สองสาม	1

2. ทำการเลือกรายการสถานพยาบาลที่ต้องการบันทึกสถานะการโอนเงิน โดยเมื่อทำการเลือกรายการแล้ว จะมีหน้าจอแสดงผลดังนี้

### รายการรอกการบันทึกสถานะการโอน

ชื่อโรงพยาบาล : โรงพยาบาลศูนย์สองสาม, เลขที่อนุมัติ : 20161215-0001

เลือกทั้งหมด	ไม่เลือกทั้งหมด	เลขที่	วันที่ขอเบิก	ผู้ขอใช้สิทธิ์	รวมทั้งสิ้น 1 รายการ , เป็นจำนวนเงิน 15,650.00บาท
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	201612-0005	2016/12/08	หนึ่งหนึ่งศูนย์ สองหนึ่งสอง	รอกบันทึกสถานะการโอน (บาท) 15,650.00

บันทึกสถานะการโอน กลับ

โดยสามารถเลือกได้ว่า ต้องการบันทึกสถานะการโอนเงินได้ครั้งละหลายรายการ หรือทำครั้งละ 1 รายการ โดยมีวิธีการคือ

### 2.1. การบันทึกสถานะการโอนเงินครั้งละหลายรายการ

- 2.1.1. ทำได้โดยเลือกทำเครื่องหมายรายการที่ต้องการทำการบันทึกสถานะการโอนที่ต้องการทั้งหมด

เลือกทั้งหมด	ไม่เลือกทั้งหมด	เลขที่	วันที่ขอเบิก
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	201612-0005	2016/12/08

บันทึกสถานะการโอน กลับ

- 2.1.2. เลือก “บันทึกสถานะการโอน” เพื่อบันทึกสถานะรายการที่ได้ทำการโอนเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 2.2. การบันทึกสถานะการโอนเงินเฉพาะรายการ

- 2.2.1. ทำได้โดย เลือกรายการที่ต้องการบันทึกสถานะการโอนเงิน จะพบส่วนบันทึกสถานะการโอนเงิน ดังนี้



- 2.2.2. เลือก “ยืนยันทำรายการโอน” เพื่อบันทึกสถานะการโอนเงิน