

แผนปฏิบัติการกองทุนสงเคราะห์
ประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มงานบริหารสำนักงาน
ฉบับเสนอคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ในการประชุม ครั้งที่ 6/2564
วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1	
แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ กองทุนสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2565	5
ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2565	6
2.รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565	
2.1 แผนงานการเพิ่มรายได้	10
2.2 แผนลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	12
2.3 โครงการอบรมด้านการลงทุนและหาผลประโยชน์	14
2.4 โครงการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน	
- อบรมด้านการรับโทรศัพท์	15
- Service Mind	17
2.5 โครงการเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงาน	19
2.6 โครงการตรวจสอบการอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์	22
2.7 โครงการประชุมเจ้าหน้าที่ราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และ โรงเรียน เพื่อซักซ้อมนโยบาย และมาตรการเกี่ยวกับสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ผ่านระบบออนไลน์	25
2.8 แผนงานปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2553	28
2.9 แผนงานปรับปรุงแก้ไขโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และเงินเดือนของกองทุนสงเคราะห์	31
2.10 โครงการป้องกันอัคคีภัย	34
2.11 โครงการกิจกรรม 5 ส กองทุนสงเคราะห์ครูเอกชน	36
2.12 โครงการอบรมการตรวจสอบภายใน และบริหารความเสี่ยง	40
2.13 โครงการพัฒนาระบบ ติดตามารนำส่งเงินของสมาชิกครู ผู้อำนวยการ และสมาชิกของ กองทุนสงเคราะห์	41

บทนำ

กองทุนได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565-2567) เพื่อให้รองรับตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และยังคงมีความเชื่อมโยงกับนโยบายภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายของรัฐบาล กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ข้อตกลง ของกรมบัญชีกลางซึ่งคณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดให้ จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียนโดยมุ่งหวังให้ กองทุนสงเคราะห์นำแผนปรับปรุงดังกล่าว มาช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับกองทุนสงเคราะห์

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว มีองค์ประกอบตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด ประกอบด้วย 1.วิสัยทัศน์ 2.พันธกิจ 3.เป้าประสงค์ 4.ผลผลิต(Output) และผลลัพธ์(Outcome) 5.ยุทธศาสตร์ 6.เป้าหมายหลัก 7.รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วน 8.ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายระยะยาวกับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจ รายละเอียดตามแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (พ.ศ. 2565-2567) ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มีความมั่นคงและการบริหารสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่สมาชิกอย่างเพียงพอ”

พันธกิจ

มุ่งบริหารจัดการกองทุนสงเคราะห์ให้เจริญเติบโตด้วยความมั่นคง ควบคู่ไปกับการจัดสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเอกชนได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ และฐานะการเงินของกองทุนสงเคราะห์

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการกองทุนให้มีความมั่นคงด้านการเงิน

เพื่อให้กองทุนฯ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง และสามารถจัดสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเอกชนได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ และฐานะการเงินของกองทุน โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- (1) การกำหนดแนวทางการลงทุนและหาผลประโยชน์ เพื่อให้เพียงพอกับการจัดสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา และการบริหารงานกองทุนฯ
- (2) การกำหนดแนวทางการลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุนฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 กองทุนมีบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และการรับบริการจากกองทุน และเกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ

- (1) สร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรในกองทุนเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- (2) ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายใน และ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นองค์กรอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ

เพื่อให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ และรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นองค์กรอัจฉริยะ สอดคล้องตามนโยบายการพัฒนาประเทศ (Thailand 4.0) โดยการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาช่วยในการดำเนินงาน และตอบสนองความต้องการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- (1) ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- (2) พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ในการสนับสนุนและให้ความร่วมมือ โดยยึดแนวทางของแผนยุทธศาสตร์ฯ แปลงไปสู่การปฏิบัติการ เพื่อก่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการทรัพยากร และการติดตามและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของกองทุนฯ

บทที่ 1

แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ กองทุนสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2565

กองทุนสงเคราะห์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ที่มีแผนงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วยเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ 1. หลักการและเหตุผล 2. เป้าหมาย 3. ขั้นตอน 4. ระยะเวลา 5. งบประมาณ 6. ผู้รับผิดชอบ และ 7. ตัวชี้วัดและเป้าหมายแผนงาน ประกอบด้วย

1. แผนปฏิบัติการ รวมทั้งสิ้น 12 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยมีงบประมาณรวมทั้งสิ้น 620,000.00 บาท (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565

ยุทธศาสตร์	จำนวนแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	คิดเป็น ร้อยละ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการกองทุนให้มี ความมั่นคงด้านการเงิน	3	23.08	30,000.00	4.35
ยุทธศาสตร์ที่ 2 กองทุนมีบริการที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	6	46.15	360,000.00	52.17
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นองค์กรอัจฉริยะด้วย เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ	4	30.77	300,000.00	43.48
รวมทั้งสิ้น	13	100.00	690,000.00	100.00

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการกองทุนให้มีความมั่นคงด้านการเงิน	
กลยุทธ์ที่ การกำหนดแนวทางการลงทุนและหาผลประโยชน์ เพื่อให้เพียงพอกับการจัดสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา และการบริหารงานกองทุนฯ	
1.	แผนงานการเพิ่มรายได้
2.	แผนลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
3.	โครงการอบรมด้านการลงทุนและหาผลประโยชน์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 กองทุนมีบริการที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	
กลยุทธ์ที่1 สร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรในกองทุนเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด	
1.	โครงการอบรมด้านการให้บริการ 3.1 อบรมด้านการรับโทรศัพท์ 3.2 Service Mind
2.	โครงการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของพนักงาน
3.	โครงการป้องกันอัคคีภัย
4.	โครงการกิจกรรม 5 ส กองทุนสงเคราะห์
กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายใน และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	
1.	โครงการตรวจสอบการอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์
2.	ประชุมเจ้าหน้าที่ราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และโรงเรียน เพื่อซักซ้อมนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ผ่านระบบออนไลน์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นองค์กรอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ	
กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	
1.	โครงการพัฒนาระบบติดตามการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร และสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	
1.	แผนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2553
2.	แผนดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง อัตรากำลัง และเงินเดือนของกองทุนสงเคราะห์
3.	โครงการอบรมการตรวจสอบภายใน และบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณ					งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
	ใหม่	ต่อเนื่อง	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการกองทุนให้มีความมั่นคงด้านการเงิน								
1. แผนงานการเพิ่มรายได้		✓	-	-	-	-	คณะทำงานด้านการลงทุนหรือหาผลประโยชน์	
2. แผนลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		✓	-	-	-	-		
3. โครงการอบรมด้านการลงทุนและหาผลประโยชน์	✓		30,000	-	-	30,000	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 กองทุนมีบริการที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ								
4. โครงการอบรมด้านการให้บริการ	✓			-	-		กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	
3.1 อบรมด้านการรับโทรศัพท์			5,000			5,000		
3.2 Service Mind			5,000			5,000		
5. โครงการเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงาน	✓		40,000	-	-	40,000	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	
6. โครงการตรวจสอบการอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการ		✓	200,000	-	-	200,000	คณะทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน	
7. ประชุมเจ้าหน้าที่ราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และโรงเรียนเพื่อซักซ้อมนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ผ่านระบบออนไลน์		✓	60,000	-	-	60,000	กลุ่มงานสวัสดิการ	

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณ					งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
	ใหม่	ต่อเนื่อง	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 กองทุนมีบริการที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ								
8. โครงการป้องกันอัคคีภัย		✓	30,000	-	-	30,000	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	
9. การปรับปรุงสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ (5ส)			20,000	-	-	20,000	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณ					งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
	ใหม่	ต่อเนื่อง	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นองค์กรอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ								
10 แผนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2553		✓	-	-	-	-	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	
11 แผนดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และเงินเดือนของกองทุนสงเคราะห์		✓	-	-	-	-	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	
12 โครงการพัฒนาระบบติดตามการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ	✓		300,000				งานสารสนเทศ	
13. โครงการอบรมการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง		✓					กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	

ชื่อกองทุน กองทุนสงเคราะห์

ชื่อแผนงาน แผนงานการเพิ่มรายได้

ลักษณะโครงการ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินการเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาการดำเนินงาน ตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2565

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะทำงานพิจารณาโยบายการลงทุนเพิ่มรายได้

ผู้รับผิดชอบ

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการกองทุนให้มีความมั่นคงด้านการเงิน

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1 การกำหนดแนวทางการลงทุนและหาผลประโยชน์ เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา และการบริหารงานกองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองทุนสงเคราะห์มีภาระหน้าที่จัดสวัสดิการเช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร และเงินช่วยเหลือบุตร ให้แก่ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โดยใช้จ่ายจากดอกผลจากเงินสมทบของโรงเรียน 3% รัฐบาล 6% รวมเป็น 9% ข้อมูล โดยปีงบประมาณ 2563 ขาดดุลอยู่ที่ 473.13 ล้านบาท และข้อมูล ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2564 มีเงินลงทุนจำนวนเงิน 17,613.51 ล้านบาท จากงบรายรับ-รายจ่ายเดือน พฤษภาคม 2564 ขาดดุลอยู่ที่ 62.83 ล้านบาท คาดการณ์ว่าสิ้นปีงบประมาณ 2564 จะขาดดุลอยู่ที่ 94 ล้านบาท หากสถานการณ์ยังคงขาดดุลต่อเนื่อง กองทุนฯ อาจต้องมีการปรับลดสวัสดิการของสมาชิกลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสมาชิกกองทุนสงเคราะห์

เพื่อให้กองทุนฯ มีรายได้เพียงพอต่อการการจัดสวัสดิการและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน กองทุนฯ จึงจัดทำโครงการเพิ่มรายได้ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนด้านการเงินให้กับกองทุนสงเคราะห์ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. มีรายได้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายสวัสดิการและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
2. เพิ่มรายได้จากการลงทุนหาผลประโยชน์ที่สูงขึ้น ตามความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. เพื่อให้กองทุนฯ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง

3. ผลผลิต

กองทุนมีรายได้จากการลงทุนหาผลประโยชน์เพิ่มมากกว่าปีงบประมาณ 2564

4. ตัวชี้วัดเป้าหมาย

กองทุนมีรายได้ต่อค่าใช้จ่ายขาดดุลน้อยกว่าปีงบประมาณ 2564

5. ทรัพยากรที่ใช้

ไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับแผนงานนี้

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. อบรมความรู้เกี่ยวกับการลงทุนแก่บุคลากรของกองทุน
2. ติดตามการออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่น่าสนใจ ที่ให้ผลตอบแทนสูง แต่มีความเสี่ยงต่ำ ตามความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตามระเบียบฯ การลงทุนหาผลประโยชน์
- 3 ติดต่อกู้ค้าให้หลากหลายขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการเลือกผลิตภัณฑ์และสิทธิพิเศษที่ให้ผลประโยชน์กองทุนสูงสุด

ชื่อกองทุน กองทุนสงเคราะห์

ชื่อแผนงาน แผนลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ลักษณะโครงการ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินการเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาการดำเนินงาน ตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2565

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะทำงานพิจารณานโยบายการลงทุนเพิ่มรายได้

ผู้รับผิดชอบ

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการกองทุนให้มีความมั่นคงด้านการเงิน

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1 การกำหนดแนวทางการลงทุนและหาผลประโยชน์ เพื่อให้เพียงพอกับการจัดสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา และการบริหารงานกองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองทุนสงเคราะห์มีผลการดำเนินงานขาดดุลอย่างต่อเนื่อง ในปี 2563 ขาดดุลอยู่ที่ 473.13 ล้านบาท ล้านบาทแต่ยังคงมีรายได้สะสมเหลือ 438.49 ล้านบาท คาดการณ์ว่าสิ้นปีงบประมาณ 2564 จะขาดดุลอยู่ที่ 94 ล้านบาทเพื่อเป็นการบริหารจัดการและลดค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ไม่จำเป็น กองทุนฯจึงจัดทำแผนลดค่าใช้จ่ายดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 และใช้ปฏิบัติงานลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. บริหารจัดการและลดค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่สามารถดำเนินการได้
2. ลดการขาดดุล
3. เพื่อให้กองทุนฯมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

1. ลดค่าใช้จ่ายดำเนินงานได้ 10% จากปี 2564

5. ทรัพยากรที่ใช้

ไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับแผนงานนี้

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												งบประมาณ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กลุ่มงานลงทุนและหารายได้ศึกษากระบวนการเพื่อจัดทำแผนลดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	→												-
2. ดำเนินการจัดทำแผนลดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				→									
3. ดำเนินการประกาศใช้แผนลดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และแจ้งให้บุคลากรของกองทุนฯ ทราบและปฏิบัติ										→			
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น												-	

ชื่อกองทุน กองทุนสงเคราะห์

ชื่อแผนงาน โครงการอบรมด้านการลงทุนและหาผลประโยชน์

ลักษณะโครงการ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินการเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาการดำเนินงาน ตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2565

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต ราชีวงศ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการกองทุนให้มีความมั่นคงด้านการเงิน

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1 การกำหนดแนวทางการลงทุนและหาผลประโยชน์ เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา การบริหารงานกองทุนฯ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง

1. หลักการและเหตุผล

คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประเมินผลให้กองทุนสงเคราะห์ในด้าน การเงินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน เนื่องจากเกินวิกฤติโรคติดต่อร้ายแรงจึงทำให้เศรษฐกิจชะงักงันส่งผลให้ ปีงบประมาณ 2563 ขาดดุลอยู่ที่ 473.13 ล้านบาท และข้อมูล ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2564 มีเงินลงทุนจำนวน เงิน 17,613.51 ล้านบาท จากงบรายรับ-รายจ่ายเดือน พฤษภาคม 2564 ขาดดุลอยู่ที่ 62.83 ล้านบาท และคาดการณ์ว่าสิ้นปีงบประมาณ 2564 จะขาดดุลอยู่ที่ 94 ล้านบาท

เพื่อให้กองทุนฯ มีรายได้เพียงพอต่อการการจัดสวัสดิการและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน กองทุนฯ จึงจัดทำ โครงการเพิ่มรายได้ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนด้านการเงินให้กับกองทุนสงเคราะห์และให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลางต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้และประสบการณ์ด้านการลงทุน
2. เพื่อให้พนักงานสามารถรู้หลักการวิเคราะห์การเลือกทิศทางการลงทุนให้ทันต่อสถานะเศรษฐกิจ

ปัจจุบัน

3. ผลผลิต

พนักงานกองทุน มีความรู้และสามารถวิเคราะห์ทิศทางการลงทุนให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

4. ตัวชี้วัดเป้าหมาย

พนักงานกองทุนได้รับการอบรมเกี่ยวกับการลงทุนอย่างน้อย 1 ครั้ง

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. กำหนดหัวข้ออบรม
2. ติดต่อวิทยากร
3. จัดอบรม
4. ประเมินผล

6. งบประมาณ 30,000 บาท

ชื่อกองทุน กองทุนสงเคราะห์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน

1.2 อบรมด้านการรับโทรศัพท์

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินการเอง อื่น ๆ ระบุ.....

ระยะเวลาการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต ราชีวงศ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 กองทุนสงเคราะห์มีบริการที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1 สร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรในกองทุนเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ผู้ใช้บริการพึงพอใจ การให้บริการจึงเป็นหัวใจของการดำเนินงาน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ การบริการด้านโทรศัพท์จึงต้องพัฒนาการให้บริการอย่างดีที่สุดและเป็นการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริการให้กับสมาชิกครูทั่วประเทศอย่างเป็นเลิศ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดความสำเร็จของงาน เพราะเมื่อผู้ให้บริการทำงานด้วยความรวดเร็ว และด้วยความเต็มใจ งานที่รับผิดชอบจะสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานไม่ค้างค้ำ และยังส่งผลให้ผู้ติดต่อมามีความพึงพอใจ ที่เห็นความกระตือรือร้นของผู้ให้บริการและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด (KPI) ตามข้อกำหนดในการประเมินผลการดำเนินงาน

3. ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/ผลผลิต

3.1 เป้าหมายโครงการ : เพิ่มคุณภาพการบริการให้กับสมาชิก เพิ่มความพึงใจ จากผลสำรวจความพึงพอใจจากสมาชิกครูทั่วประเทศ เพิ่มความรู้และทักษะในการทำงานให้แก่บุคลากร

3.2 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : เพิ่มความพึงพอใจแก่สมาชิกครูทั่วประเทศ ในการใช้บริการต่างๆ กับกองทุนสงเคราะห์ในส่วนกลางให้สูงขึ้นจากเดิม (ร้อยละ 5) จากผลสำรวจความพึงพอใจประจำปี

3.3 ผลผลิต : จัดฝึกอบรมบุคลากรครบทุกตำแหน่งงานเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

4. งบประมาณ

4.1 สำหรับการอบรม 5,000 บาท

5. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												งบประมาณ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของปีที่ผ่านมา ในด้านของจุดดีและข้อร้องเรียน มาปรับปรุงและทำแผนการฝึกอบรมพนักงาน	←————→												5,000 บาท
2. ศึกษารูปแบบการปฏิบัติงานด้านการบริการที่ดีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	←————→												
3. ปรับรูปแบบการให้บริการที่ดี วางเป็นแนวทางการให้บริการขององค์กรที่มีคุณภาพ	←————→												
4. จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงาน		←————→											
5. จัดการฝึกอบรมตามแผนงานและระยะเวลาที่ตั้งไว้ เพื่อแก้ไขปัญหาเดิมให้ดีขึ้น และเพิ่มความพึงพอใจให้กับสมาชิกครูทั่วประเทศ				←————→									
6. ติดตามและประเมินผลการอบรม						←————→							

ชื่อกองทุน กองทุนสงเคราะห์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน

1.3 Service Mind

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินการเอง อื่น ๆ ระบุ.....

ระยะเวลาการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต ราชิวงค์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 กองทุนสงเคราะห์ที่มีบริการที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1 สร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรในกองทุนเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ผู้ใช้บริการพึงพอใจ การให้บริการจึงเป็นหัวใจของการดำเนินงาน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ การบริการด้านโทรศัพท์จึงต้องพัฒนาการให้บริการอย่างดีที่สุดและเป็นการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริการให้กับสมาชิกครูทั่วประเทศอย่างเป็นเลิศ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดความสำเร็จของงาน เพราะเมื่อผู้ให้บริการทำงานด้วยความรวดเร็ว และด้วยความเต็มใจ งานที่รับผิดชอบจะสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานไม่ค้างค้ำ และยังส่งผลให้ผู้ติดต่อมามีความพึงพอใจ ที่เห็นความกระตือรือร้นของผู้ให้บริการและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด (KPI) ตามข้อกำหนดในการประเมินผลการดำเนินงาน

3. ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/ผลผลิต

3.1 เป้าหมายโครงการ : เพิ่มคุณภาพการบริการให้กับสมาชิก เพิ่มความพึงใจ จากผลสำรวจความพึงพอใจจากสมาชิกครูทั่วประเทศ เพิ่มความรู้และทักษะในการทำงานให้แก่บุคลากร

3.2 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : เพิ่มความพึงพอใจแก่สมาชิกครูทั่วประเทศ ในการใช้บริการต่างๆ กับกองทุนสงเคราะห์ในส่วนกลางให้สูงขึ้นจากเดิม (ร้อยละ 5) จากผลสำรวจความพึงพอใจประจำปี

3.3 ผลผลิต : จัดฝึกอบรมบุคลากรครบทุกตำแหน่งงานเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

4. งบประมาณ

4.1 สำหรับการอบรม 5,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของปีที่ผ่านมา ในด้านของจุดดีและข้อร้องเรียน มาปรับปรุงและทำแผนการฝึกอบรมพนักงาน	←————→													5,000 บาท
2. ศึกษารูปแบบการปฏิบัติงานด้านการบริการที่ดีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	←————→													
3. ปรับรูปแบบการให้บริการที่ดี วางเป็นแนวทางการให้บริการขององค์กรที่มีคุณภาพ	←————→													
4. จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงาน				←————→										
5. จัดการฝึกอบรมตามแผนงานและระยะเวลาที่ตั้งไว้ เพื่อแก้ไขปัญหาเดิมให้ดีขึ้น และเพิ่มความพึงพอใจให้กับสมาชิกครูทั่วประเทศ							←————→							
6. ติดตามและประเมินผลการอบรม								←————→						

ชื่อกองทุน กองทุนสงเคราะห์

ชื่อโครงการ โครงการเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงาน

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินการเอง อื่น ๆ ระบุ.....

ระยะเวลาการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต ราชิวงค์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 กองทุนสงเคราะห์ที่มีบริการที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1 สร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรในกองทุนเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคลที่สำคัญที่สุดในกระบวนการพัฒนาให้หน่วยงาน องค์กรสามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดได้ การเสริมสร้างความผูกพันและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในองค์กร ให้มีความสามัคคี เอื้ออาทรต่อกัน และมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลต่อความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน องค์กรให้สำเร็จ และมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อสนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพในการการทำงาน และเป็นการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร และการบริการให้กับสมาชิกครูทั่วประเทศอย่างเป็นเลิศ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน สร้างความผูกพันในสถานที่ทำงาน และช่วยส่งเสริมให้บุคลากรได้ผ่อนคลายจากการทำงาน พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความผูกพันและพึงพอใจของบุคลากร สร้างความรักองค์กรให้แก่พนักงานและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด (KPI) ตามข้อกำหนดในการประเมินผลการดำเนินงาน

3. ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/ผลผลิต

3.1 เป้าหมายโครงการ : การดำเนินงานขององค์กรจะไปสู่ความสำเร็จสูงสุดตามจุดหมายอาศัยปัจจัยที่สำคัญหลายประการ โดย ปัจจัยที่สำคัญยิ่งคือ บุคลากรทุกระดับในองค์กร ซึ่งต้องมีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีความรักความผูกพันต่อองค์กร มีการทำงานและการอยู่ร่วมกันในองค์กรด้วยความรักความเข้าใจและสามัคคี โดย องค์กรจะมีแนวทางเสริมสร้างให้เกิดคุณสมบัติดังกล่าวแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มคุณภาพการบริการให้กับสมาชิก เพิ่มความพึงพอใจ จากผลสำรวจความพึงพอใจจากสมาชิกครูทั่วประเทศ เพิ่มความรู้และทักษะในการทำงานให้แก่บุคลากร

3.2 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : เพิ่มความพึงพอใจแก่สมาชิกครูทั่วประเทศ ในการใช้บริการต่าง ๆ กับกองทุนสงเคราะห์ในส่วนกลางให้สูงขึ้นจากเดิม (ร้อยละ 5) จากผลสำรวจความพึงพอใจประจำปี

3.3 ผลผลิต : จัดฝึกอบรมบุคลากรครบทุกตำแหน่งงานเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

4. งบประมาณ

งบประมาณสำหรับโครงการ จำนวน 40,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร จำนวน 45 คน

1.วิทยากร (บุคคลภายนอก 1 คน บุคคลภายใน 2 คน)

2.พนักงานและผู้บริหาร รวม 45 คน

รายการ	วัน/มือ/ชั่วโมง	จำนวน(คน)	อัตรา(บาท)	รวม(บาท)
1. ค่าตอบแทนวิทยากร				
1.1 บุคคลภายใน				
1.2 บุคคลภายนอก	4 ชม.	1	1,200.00	4,800.00
2. ค่าอาหาร	1 วัน	45	120.00	4,500.00
3. ค่าที่พัก				
3.1 ผู้อำนวยการ				
3.2 ที่ปรึกษา				
3.3 วิทยากรภายนอก				
3.4 พนักงาน				
4. ค่าห้องประชุม	1 วัน		10,000.00	10,000.00
5. ค่าพาหนะ	1 วัน		10,000.00	10,000.00
5.1 ค่าเดินทาง				
5.2 ค่ารถทัวร์				
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์การอบรม				
7. ค่าเบี้ยเลี้ยง	1 วัน	44	240.00	10,560.00
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				140.00
รวม				40,000.00

5.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของปีที่ผ่านมา ในด้านของจุดดีและข้อร้องเรียน มาปรับปรุงและทำแผนการฝึกอบรมพนักงาน	←————→													40,000 บาท
2. ศึกษารูปแบบการปฏิบัติงานด้านการบริการที่ดีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	←————→													
3. ปรับรูปแบบการให้บริการที่ดี วางเป็นแนวทางการให้บริการขององค์กรที่มีคุณภาพ	←————→													
4. จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงาน				←————→										
5. จัดการฝึกอบรมตามแผนงานและระยะเวลาที่ตั้งไว้ เพื่อแก้ไขปัญหาเดิมให้ดีขึ้น และเพิ่มความพึงพอใจให้กับสมาชิกครูทั่วประเทศ							←————→							
6. ติดตามและประเมินผลการอบรม										←————→				

1. ชื่อโครงการ: ตรวจสอบการอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์

2. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการและการโอนเงินให้กับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนในส่วนของภูมิภาค กองทุนสงเคราะห์ได้มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด(กรณี 5 จังหวัดภาคใต้) เป็นผู้รับมอบอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่แทนกองทุนสงเคราะห์ โดยกองทุนสงเคราะห์จะโอนเงินตรงจ่ายให้กับเพื่อสำรองจ่ายให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเพื่อเบิกจ่ายให้กับผู้ขอเบิกที่ได้รับอนุมัติ และทางสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จะรายงานค่าใช้จ่ายประจำเดือนกลับมายังกองทุนสงเคราะห์ เพื่อตรวจสอบยืนยันยอดเงินคงเหลือ และขอเบิกเงินชดเชยเพื่อสำรองในการจ่ายครั้งต่อไป

จากการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนสงเคราะห์ ได้ตั้งข้อสังเกตการตรวจสอบการจ่ายเงินสวัสดิการในส่วนภูมิภาค พบการปฏิบัติงานบางจังหวัดยังไม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด จึงควรให้มีการตรวจสอบการอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าว และให้มีการทบทวนวิธีการปฏิบัติงานดังกล่าว

กองทุนสงเคราะห์จึงกำหนดให้มีโครงการตรวจสอบการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ โดย
คัดเลือก

จังหวัดที่มีรายการเบิกจ่ายที่สูงในระดับต้นๆ ในแต่ละภาค ให้ครบทั้ง 5 ภาค โดยตรวจสอบเอกสารที่ขอเบิกจ่าย และการอนุมัติเบิกจ่าย และBank Statement บัญชีที่ใช้เป็นค่าใช้จ่าย รวมทั้งการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ราชการที่เกี่ยวข้อง สรุประเบียบที่พบเพื่อหารือร่วมกันในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ(Outcomes)

3.1 เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพในการการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับสวัสดิการ

3.2 เพื่อซักซ้อมความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์

3.3 เพื่อตรวจสอบการหักล้างเงินตรงจ่ายกับเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

4. เป้าหมายโครงการ(Output) :

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ได้รับการตรวจสอบ 5 ภาค ทั้งหมดจำนวน 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดราชบุรี จังหวัดตรัง จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดระยอง และ จังหวัดเชียงราย

5. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group):

เจ้าหน้าที่ราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่ายเงินสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์

6. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ(Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์(Outcomes) :

ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ(Outputs) :

จำนวนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ได้รับการตรวจสอบ 5 ภาค จำนวน 5 จังหวัด

ตัวชี้วัดผลลัพธ์(Outcomes) :

ร้อยละของจังหวัดที่ได้รับการตรวจสอบตามเป้าหมายโครงการ(ร้อยละ 100)

7. กิจกรรม-วิธีดำเนินการ(Activity)

1. ตรวจสอบคำร้องขอเบิกสวัสดิการพร้อมหลักฐาน(จำนวน 6 เดือนย้อนหลัง)
2. ตรวจสอบทะเบียนคุมเช็คกับ Bank Statement(จำนวน 6 เดือนย้อนหลัง)
3. ปริมาณการตรวจสอบของการเบิกจ่ายสวัสดิการแต่ละประเภท แต่ละเดือน(ร้อยละ 20)
4. การสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ราชการที่ปฏิบัติหน้าที่(จำนวนเจ้าหน้าที่ที่สัมภาษณ์อย่างน้อย 1 คน)
5. รายงานสรุปผลการตรวจสอบที่ลงลายมือชื่อทั้งผู้ตรวจสอบและผู้ที่ได้รับการตรวจสอบ 1 ฉบับ

8. ตัวชี้วัดกิจกรรม

1. จำนวนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ได้รับการตรวจสอบ 5 ภาค ทั้งหมดจำนวน 5 จังหวัด
2. ร้อยละของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ได้รับการตรวจสอบตามเป้าหมายโครงการ(ร้อยละ 100)

9. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

10. งบประมาณ

200,000 บาท

11. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานสวัสดิการ และกลุ่มงานการเงินและบัญชี

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

เจ้าหน้าที่ราชการผู้ปฏิบัติงานอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน และ ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการตรวจสอบการอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 200,000 บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์ที่ปฏิบัติหน้าที่

รายการ	อัตรา/วัน	ครั้ง	วัน	คน	เป็นเงิน
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	240	5	15	4	14,400
2. ค่าที่พัก - ห้องเดี่ยว	1,200	5	15	2	36,000
3. ค่าที่พัก - ห้องคู่	750	5	15	2	22,500
4. ค่าพาหนะ					
- กรุงเทพฯ	600	5	5	4	12,000
- ส่วนภูมิภาค	1,500	5	15	4	22,500
5. ค่าเดินทาง(ไป-กลับจากกองทุนฯ ไปสถานที่ปฏิบัติหน้าที่)		5	15	4	92,600
รวมทั้งหมด					200,000
(-สองแสนบาทถ้วน-)					

1. **ชื่อโครงการ:** ประชุมเจ้าหน้าที่ราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และโรงเรียน เพื่อซักซ้อมนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ผ่านระบบออนไลน์

2. หลักการและเหตุผล

ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในการพัฒนาประเทศได้กำหนดแนวทางการจัดทำร่างแผนแม่บทเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้านที่สำคัญ โดยแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ 1. ด้านความมั่นคง 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ นั้น กองทุนสงเคราะห์จึงกำหนดแผนยุทธศาสตร์(2563 – 2565) ให้กองทุนสงเคราะห์เป็นองค์กรอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ เน้นความสำคัญกับการให้บริการต่อผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ประโยชน์ ที่เน้นความต้องการให้ได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ทันสมัย รวมทั้งปรับให้มีระบบดิจิทัลเปิดกว้าง เชื่อมโยงกัน หน่วยงานภายนอกได้

กองทุนสงเคราะห์เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ให้กับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ที่มีสมาชิกทั้งหมด 114,000 ราย ทั่วประเทศ โดยกองทุนสงเคราะห์จะเป็นผู้ให้บริการสวัสดิการในส่วนกลาง(กทม.) และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด(5 จังหวัดภาคใต้) เป็นผู้ให้บริการสวัสดิการในส่วนภูมิภาค โดยกำหนดให้การขอใช้สิทธิสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ผ่านระบบออนไลน์ที่กองทุนสงเคราะห์พัฒนาขึ้นมา มีระบบให้บริการกับสมาชิกครูผ่านระบบออนไลน์ดังนี้

1. ระบบเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
2. ระบบเบิกจ่ายสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร
3. ระบบสินเชื่อเพื่อสวัสดิการเงินทุนเลี้ยงชีพ

สมาชิกครูและโรงเรียนสามารถส่งคำร้องขอใช้สิทธิสวัสดิการผ่านระบบดังกล่าว ระบบจะส่งคำร้องไปยังกองทุนสงเคราะห์(ส่วนกลาง) หรือ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด(ส่วนภูมิภาค) เพื่อตรวจอนุมัติเบิกจ่าย และส่งข้อมูลที่อนุมัติแล้วไปทำการโอนเงินต่อไป โดยสมาชิกครูสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องด้วยตัวเอง ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ถูกต้อง โปร่งใสกับผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่การขอเบิกสวัสดิการ การอนุมัติเบิกจ่ายและโอนเงิน ให้กับสมาชิกครู จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการนี้

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ(Outcomes)

3.1 เพื่อให้ซักซ้อมความเข้าใจนโยบายและมาตรการการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการให้กับเจ้าหน้าที่ราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และโรงเรียน จำนวน 76 จังหวัด

3.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ราชการของศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และโรงเรียน จำนวน 76 จังหวัด เข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติใช้งานโปรแกรมสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง

3.3 เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และโรงเรียน ได้อนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง ตามประกาศฯ และอัตราการเบิกจ่ายที่กำหนด

3.4 เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารความเสี่ยงและเป็นการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพในการการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับสวัสดิการ

3.5 เพื่อบริหารเงินตรงจ่ายให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

4. เป้าหมายโครงการ(Output) :

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และโรงเรียนใน 76 จังหวัด

5. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group) :

เจ้าหน้าที่ราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่ายเงินสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนให้เป็นผู้ใช้ระบบ และผู้มีสิทธิในสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์

6. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ(Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์(Outcomes) :

ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ(Outputs) :

เจ้าหน้าที่ราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและโรงเรียนใน 76 จังหวัด

ตัวชี้วัดผลลัพธ์(Outcomes) :

ร้อยละของผู้ใช้งานในระบบใน 76 จังหวัดเข้าร่วมโครงการ(ร้อยละ 80)

7. กิจกรรม-วิธีดำเนินการ(Activity)

1. จัดประชุมผ่านช่องทางระบบออนไลน์ให้กับผู้เข้าร่วมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนและโรงเรียนใน 76 จังหวัด

2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์เดินทางเข้าร่วมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์

8. ตัวชี้วัดกิจกรรม

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนและโรงเรียนใน 76 จังหวัดเข้าร่วมประชุม(ร้อยละ 80)

9. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

10. งบประมาณ

60,000 บาท

11. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

11.1 กระทรวงศึกษาธิการ

11.2 สถานที่ที่จัดให้มีการประชุมนอกสถานที่

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองทุนสงเคราะห์

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

13.1 เจ้าหน้าที่ราชการผู้ปฏิบัติงานอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ และผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน และผู้มีสิทธิสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์กำหนดได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง

13.2 ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน และโรงเรียน ได้ทราบถึงสิทธิสวัสดิการและการใช้สิทธิสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์

13.3 ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน และโรงเรียน ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการขอรับบริการสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์

13.4 ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน และโรงเรียน สามารถตรวจสอบสถานการณ์ขอเบิกเงินสวัสดิการผ่านระบบด้วยตัวเอง

13.5 กองทุนสงเคราะห์มีข้อมูลเพื่อบริหารเงินตรงจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการประชุมเจ้าหน้าที่ราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและโรงเรียน เพื่อซักซ้อมนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการผ่านระบบออนไลน์

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

1. จัดประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชน และโรงเรียนเอกชนใน 76 จังหวัด และเชิญเจ้าหน้าที่ราชการ และผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน ตัวแทนเข้าร่วมโครงการ

รายการ	อัตรา	ครั้ง/ฉบับ	วัน	คน	จำนวนเงิน
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	240	2	2	4	1,920
2. ค่าที่พัก	750	2	4	4	6,000
3. ค่าพาหนะ					
- กรุงเทพฯ	600	2	2	4	4,800
- ส่วนภูมิภาค	4,500	2	2	4	36,000
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าไปรษณีย์					11,280
รวม					60,000
(หกหมื่นบาทถ้วน)					

ชื่อกองทุน กองทุนสงเคราะห์

ชื่อแผนงาน แผนงานปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2553

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินการเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีบัญชี 2565

หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน กลุ่มงานบริหารสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายครรชิต ราชิวงค์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4 เป็นองค์กรอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากร และสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนสงเคราะห์ได้มีการปรับโครงสร้างกองทุนสงเคราะห์เมื่อปี 2557 แต่ยังไม่ได้มีการปรับปรุงข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ให้สอดคล้องกับโครงสร้างของกองทุนสงเคราะห์ดังกล่าว ปรับเลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกระทรวงการคลัง และสอดคล้องต่อการดำเนินงานจริงในปัจจุบัน และเพื่อให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจ และเป็นการสร้างแรงจูงใจในปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการทำงานของพนักงานกองทุนสงเคราะห์ให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ให้สอดคล้องกฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์ในปัจจุบัน

2. ให้ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์สามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาการเลื่อนหน้าที่งาน (JOB Title) และตำแหน่ง (Corporate Title) ในกรณีจำเป็น หรือตามความเหมาะสม

3. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณสำหรับแผนงาน ไม่ใช้งบประมาณ

4. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของแผนงาน/ค่าเป้าหมาย

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
<p>ข้อบังคับ คณะกรรมการ กองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล ของสำนักงาน กองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2553 ฉบับ ปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม</p>	<p>ร้อยละ ความสำเร็จของ การดำเนินการได้ ตามแผนงาน ปรับปรุง กระบวนการ ดำเนินงาน แผนงานปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับ คณะกรรมการ กองทุน สงเคราะห์ ว่า ด้วยการ บริหารงานบุคคล ของสำนักงาน กองทุน สงเคราะห์ พ.ศ. 2553</p>	<p>เสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อ พิจารณา ร่าง ข้อบังคับ คณะกรรมการกองทุน สงเคราะห์ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลของ สำนักงานกองทุน สงเคราะห์ พ.ศ. 2553 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>คณะกรรมการ เพื่อ พิจารณา ร่าง ข้อบังคับ คณะกรรมการกองทุน สงเคราะห์ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลของ สำนักงานกองทุน สงเคราะห์ พ.ศ. 2553 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>คณะกรรมการ เพื่อ พิจารณา ร่าง ข้อบังคับ คณะกรรมการกองทุน สงเคราะห์ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลของ สำนักงานกองทุน สงเคราะห์ พ.ศ. 2553 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พิจารณาให้ความ เห็นชอบ ร่างฯ</p>	<p>ผู้อำนวยการกองทุน สงเคราะห์เสนอต่อ คณะกรรมการกองทุน สงเคราะห์ พิจารณา ร่างฯ</p>	

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												งบประมาณ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา ร่าง ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2553 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	→												-
2. คณะกรรมการ เพื่อพิจารณา ร่าง ข้อบังคับ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2553 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างฯ				→									-
3. ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์เสนอต่อ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์พิจารณา										→			-

ชื่อกองทุน กองทุนสงเคราะห์

ชื่อแผนงาน แผนงานปรับปรุงแก้ไขโครงสร้าง อัตรากำลัง และเงินเดือนของกองทุนสงเคราะห์

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินการเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีบัญชี 2565

หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน กลุ่มงานบริหารสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายครรชิต ราชีวงศ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4 เป็นองค์กรอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากร และสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนสงเคราะห์ได้มีการปรับโครงสร้างกองทุนสงเคราะห์เมื่อปี 2557 โดยได้รับอนุมัติอัตรากำลังจำนวน 62 อัตรา นั้น แต่ด้วยปัจจุบันกองทุนสงเคราะห์ยังติดปัญหาในหลายประการ เช่น เรื่องอาคารสถานที่ เรื่องงบประมาณที่จำกัด จึงทำให้กองทุนสงเคราะห์ไม่สามารถจ้างพนักงานตามอัตรากำลังดังกล่าวได้ จึงเห็นควรปรับปรุงโครงสร้างกองทุนสงเคราะห์ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และปรับปรุงบัญชีเงินเดือนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เนื่องจากมีการปรับค่าใช้จ่ายในการครองชีพเพิ่มขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างกองทุนสงเคราะห์ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และการดำเนินงานจริงของกองทุนสงเคราะห์
2. เพื่อปรับปรุงบัญชีเงินเดือนของพนักงานกองทุนสงเคราะห์เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
3. เพื่อให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ
4. เพื่อพนักงานมีความจงรักภักดีต่อองค์กร

3. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณสำหรับแผนงาน ไม่ใช้งบประมาณ

4. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของแผนงาน/ค่าเป้าหมาย

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1. โครงสร้างกองทุน สงเคราะห์	ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการ ได้ตามแผนงาน	เสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาโครงสร้าง	คณะอนุกรรมการฯ พิจารณา ร่าง โครงสร้าง อัตรากำลัง และบัญชี	คณะอนุกรรมการฯ พิจารณา ร่าง โครงสร้าง อัตรากำลัง และบัญชี	ผู้อำนวยการกองทุน สงเคราะห์เสนอต่อ คณะกรรมการกองทุน	
2. อัตรากำลัง	ปรับปรุง กระบวนการ	อัตรากำลัง และบัญชี เงินเดือนพนักงาน กองทุนสงเคราะห์	เงินเดือนพนักงาน กองทุนสงเคราะห์	เงินเดือนพนักงาน กองทุนสงเคราะห์	สงเคราะห์ พิจารณา ร่าง โครงสร้าง	
3. บัญชีเงินเดือน พนักงานกองทุน สงเคราะห์	ดำเนินงานแผนงาน แผนงานปรับปรุง แก้ไขโครงสร้าง กองทุนสงเคราะห์ อัตรากำลัง และ บัญชีเงินเดือน พนักงานกองทุน สงเคราะห์	กองทุนสงเคราะห์		และให้ความเห็นชอบ ร่างฯ	อัตรากำลัง และบัญชี เงินเดือนพนักงาน กองทุน สงเคราะห์	

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ การ เพื่อพิจารณา โครงสร้าง อัตรากำลัง และบัญชีเงินเดือนพนักงาน กองทุนสงเคราะห์	→												-
2. คณะกรรมการฯ พิจารณาร่าง โครงสร้าง อัตรากำลัง และบัญชีเงินเดือนพนักงานกองทุน สงเคราะห์ และให้ความเห็นชอบ ร่างฯ				→									-
3. ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์เสนอต่อ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ พิจารณาร่าง โครงสร้าง อัตรากำลัง และบัญชีเงินเดือน พนักงานกองทุนสงเคราะห์										→			-

ชื่อกองทุน กองทุนสงเคราะห์

ชื่อโครงการ โครงการป้องกันอัคคีภัย

ลักษณะโครงการ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินการเอง อื่น ๆ ระบุ.....

ระยะเวลาการดำเนินงาน ภายในไตรมาส ที่ 3 ของปีงบประมาณ 2565 (ระหว่าง 1 เมษายน 2565 – 30 มิถุนายน 2565)

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต ราชีวงศ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 กองทุนมีบริการที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ สร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรในกองทุนเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

1. หลักการและเหตุผล

การเกิดเพลิงไหม้ในสถานประกอบการ(กองทุนสงเคราะห์) ย่อมทำให้เกิดความเสียหายหลายด้าน เช่น มีผลกระทบต่ออาคารและสถานที่ อุปกรณ์สำนักงาน บุคลากร และสิ่งแวดลอม รวมถึงภาพพจน์ของสถานประกอบการนั้น ๆ ทำให้การประกอบกิจการหยุดชะงักได้ ส่งผลกระทบต่อสมาชิก และภาพพจน์ของสถานประกอบการ

ต้องดำเนินการเพื่อการป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ หรือการจัดการระงับเหตุเพลิงไหม้ในขั้นต้น เพื่อป้องกันมิให้เพลิงไหม้ลุกลามใหญ่โต ดังนั้นเรื่องการระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง แต่เนื่องจากนายจ้างและลูกจ้างสถานประกอบการยังขาดความรู้ ทักษะในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในส่วนของการรับผิดชอบในด้านการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ในภาวะปกติเบื้องต้น การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การรณรงค์และการฝึกอบรม ซึ่งนายจ้างของสถานประกอบการทุกแห่ง จะต้องจัดให้ลูกจ้างมีการเข้าร่วมฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด โดย กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรในหน่วยงาน

3. ผลผลิต

1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวันได้ และรู้จักวิธีการป้องกันและการเข้าระงับเหตุอัคคีภัย ได้อย่างถูกต้อง ถูกวิธี

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นกำลังสำคัญของสถานประกอบการ(กองทุนสงเคราะห์) ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและขั้นรุนแรงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำความรู้ช่วยเหลือสถานประกอบการ(กองทุนสงเคราะห์) และชีวิตประจำวัน สามารถนำไปช่วยเหลือสังคมได้เป็นอย่างดี

4. ตัวชี้วัด

ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานกองทุนสงเคราะห์

5. งบประมาณรวมทั้งโครงการ จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดหา/จัดจ้าง วิทยากร จากภาครัฐที่ได้มาตรฐาน เช่น สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ อื่น ๆ ที่มีประสบการณ์

2. จัดทำรายงาน สรุป การฝึกอบรม

3. มีหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรม

ชื่อกองทุน กองทุนสงเคราะห์

ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรม 5 ส กองทุนสงเคราะห์ครูเอกชน

ลักษณะโครงการ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินการเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม 2565 - เดือนมีนาคม 2565)

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต ราชีวงศ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 กองทุนมีบริการที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1 สร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรในกองทุนเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ซึ่งกิจกรรม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่ง 3 ส แรกเป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน 2 ส หลัง เป็นการพัฒนาคนประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้น การขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรคน วัสดุและงบประมาณ และการลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้ 5 ส ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงานลงอีกด้วย การดำเนินกิจกรรม 5 ส จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ

กองทุนสงเคราะห์ จึงเห็นควรนำกิจกรรม 5ส มาเป็นก้าวแรกของการนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการงาน รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้รับบริการที่ดี

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ: (Outcome)

- 3.1 เพื่อนำกิจกรรม 5ส มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- 3.2 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- 3.3 เพื่อให้บุคลากรกองทุนฯ ทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
- 3.4 เพื่อนำกิจกรรม 5ส มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานและประกันคุณภาพ
- 3.5 เพื่อให้บุคลากรในกองทุนฯ มีความสามัคคี และเกิดความร่วมมือในองค์กร

3.6 เป็น Phase 1 ของกระบวนการ Paperless office ตามยุทธศาสตร์องค์กร

3. ผลผลิตโครงการ(Outputs)

3.1 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการ**เสาะแสวงหา**

- จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรทั้งด้านกำลังคน งบประมาณ อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ
- ที่ทำงานดูกว้าง และโล่งขึ้น สะอาดตามากยิ่งขึ้น และบุคลากรภายในกองทุนฯ มีสุขภาพจิตที่ดี

3.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการ**ทำให้สะดวก**

- จัดการค้นหาที่เกิดขึ้นอยู่บ่อย ๆ
- ค้นหาเอกสารประกอบการทำงานได้สะดวกขึ้น รวดเร็วขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการ**ทำให้สะอาด**

- เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร
- เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้

3.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการ**ทำให้ถูกสุขลักษณะ**

- สถานที่ทำงานเป็นระเบียบ เรียบร้อย น่าทำงาน
- สุขภาพที่ดีของบุคลากรทั้งร่างกายและจิตใจ

3.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการ**สร้างนิสัย**

- บุคลากรทุกคนของกองทุนฯเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติในการทำงาน
- บุคลากรรู้สึกภาคภูมิใจในความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุงอื่น ๆ และมีระเบียบวินัยขึ้นอย่างอัตโนมัติ

4. กลุ่มเป้าหมาย (Target group) :

4.1 พนักงานกองทุนสงเคราะห์ จำนวน 45 คน ร่วมทำกิจกรรม 5 ส

4.2 สถานที่สถานที่ทำงานเป็นระเบียบ เรียบร้อย น่าทำงาน

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

5.1 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs)

(1) จำนวนพนักงานกองทุนสงเคราะห์ที่เข้าร่วมทำกิจกรรม 5 ส

(2) ร้อยละ 100 ของพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ (45 คน)

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

(1) ร้อยละของพนักงานที่เข้าทำกิจกรรม 5 ส มีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการสะอาดเอกสารที่จำเป็นต้องเก็บ และไม่จำเป็นต้องเก็บ

(2) ร้อยละของพนักงานที่เข้าทำกิจกรรม 5 ส มีความรู้ ความเข้าใจ มีจิตสำนึก และมีวินัยในการปฏิบัติงาน

6. กิจกรรม วิธีการดำเนินงาน (Activity)

ขั้นตอนการดำเนินการ

6.1. เตรียมการ

- 1) เขียนแผนโครงการกิจกรรม 5ส
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำโครงการกิจกรรม 5ส
- 3) แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยมอบหมายความรับผิดชอบในแต่ละกลุ่ม/โซน
- 4) ถ่ายรูปก่อนดำเนินการกิจกรรม 5ส ให้เห็นสภาพพื้นที่ของสถานที่ทำงานก่อนที่จะลงมือทำกิจกรรม

6.2. เริ่มดำเนินการ

- 1) เริ่มลงมือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามพื้นที่รับผิดชอบ
- 2) กำหนดวันที่จะเป็น “วันทำความสะอาดใหญ่” (Big Cleaning Day) โดยจัดทำความสะอาดครั้งใหญ่ 3 ครั้งต่อปี ซึ่งกำหนด 4 เดือน/ครั้ง ทุกกลุ่มรับผิดชอบพื้นที่ตัวเองเพื่อกระตุ้น และรณรงค์ทำกิจกรรม 5ส ทั้งกองทุนฯ
- 3) กำหนดให้มีการตรวจผลการดำเนินงาน และกำหนดวันเวลาที่คณะทำงานจัดทำโครงการกิจกรรม 5ส กองทุนฯ ประเมินผลการปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงแก้ไขเบื้องต้นในแต่ละพื้นที่ทุกเดือน
- 4) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติ 5ส เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแนวทางปฏิบัติร่วมกันในเรื่องต่าง ๆ และปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ 5ส ทั้งกองทุนฯ
- 5) ถ่ายรูปภายหลังจากทำกิจกรรม 5ส โดยถ่ายในมุมกล้องเดียวกันกับภาพที่ถ่ายไว้ก่อนทำ เพื่อนำมาแสดงเปรียบเทียบ ให้เห็นถึงสภาพของสถานที่ทำงานที่มีความแตกต่าง หรือความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
- 6) คณะทำงานจัดทำโครงการกิจกรรม 5ส ตรวจเยี่ยมพื้นที่ ให้ข้อสังเกตหรือ ข้อเสนอแนะแก่บุคลากรที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่
- 7) รายงานผลการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขเบื้องต้นในแต่ละพื้นที่
- 8) ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะทำงานจัดทำโครงการกิจกรรม 5ส

6.3 ขั้นตอนการประเมินผล

ประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำกิจกรรม 5ส ให้ดียิ่งขึ้น

7. ตัวชี้วัดกิจกรรม

7.1 จำนวนพนักงานกองทุนสงเคราะห์ที่เข้าร่วมทำกิจกรรม 5 ส

7.2 จำนวนพนักงานที่เข้าทำกิจกรรม 5 ส มีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการสะอาดเอกสารที่จำเป็นต้องเก็บและไม่จำเป็นต้องเก็บ

7.3 จำนวนพนักงานที่เข้าทำกิจกรรม 5 ส มีความรู้ ความเข้าใจ มีจิตสำนึก และมีวินัยในการปฏิบัติ

8. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

9. สถานที่ /พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานกองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

10. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

10.1 พนักงานกองทุนฯ ร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง

10.2 พนักงานกองทุนฯ มีทัศนคติที่ดี และมีระเบียบวินัยในการทำงาน ทำให้กองทุนฯ พัฒนาให้หน้าอยู่และมีบรรยากาศในการทำงานที่ดี

ชื่อกองทุน กองทุนสงเคราะห์

ชื่อโครงการ โครงการอบรมการตรวจสอบภายใน และบริหารความเสี่ยง

ลักษณะโครงการ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินการเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาการดำเนินงาน 1 ครั้งต่อปี

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุญเรือน พัฒพันธ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการกองทุนให้มีความมั่นคงด้านการเงิน

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากร และสร้างความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

1. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและกระบวนการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบการตรวจสอบภายในจำแนกได้หลายประเภทตามลักษณะการตรวจสอบ ได้แก่ การตรวจสอบทางการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบผลการดำเนินงานการตรวจสอบการบริหาร การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศและการตรวจสอบเฉพาะกรณีหรือการตรวจสอบพิเศษ เป็นต้น ดังนั้นการตรวจสอบภายในจึงมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานภายในองค์กรทุกๆ ด้าน และเพื่อให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงระบบงานด้านต่างๆ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. พัฒนาทักษะและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการตรวจสอบภายใน การควบคุม และการบริหารความเสี่ยงให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการวางแผนการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ เป็นไปตามมาตรฐานของการตรวจสอบภายในที่ดี
3. สามารถจัดการงานตรวจสอบภายในที่ดี โดยมีการบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสม

3. ผลผลิต

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในได้มีการอบรมการตรวจสอบภายใน และบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐานตามที่กรมบัญชีกลางรับรอง

4. ตัวชี้วัด

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เข้าตรวจสอบได้ครบทั้ง 5 กลุ่มงาน ของกองทุนสงเคราะห์

5. ทรัพยากรที่ใช้

ไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการนี้

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ส่งเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบภายในอบรมกับทางที่ปรึกษาทุนหมุนเวียน ร่วมกับกรมบัญชีกลาง

ชื่อกองทุน กองทุนสงเคราะห์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบติดตามรายงานนำส่งเงินของสมาชิกครู ผู้อำนวยการ และสมาชิกของ
กองทุนสงเคราะห์

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินการเอง อื่น ๆ ระบุ.....

ระยะเวลาการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ นายคมกริช สุวรรณพิไชยศรี

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 กองทุนสงเคราะห์ที่มีบริการที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4 เป็นองค์กรอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ สนับสนุนการจัดการให้บริการ ข้อมูล
ข่าวสารและข้อมูลสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ที่ครูและบุคลากรที่เป็นสมาชิกของกองทุน
สงเคราะห์ต้องรับรู้

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 มาตรา 73 มาตรา 74 กำหนดให้โรงเรียนมีหน้าที่หัก
และรวบรวมเงินสะสมของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งเงินสมทบของโรงเรียนนำส่ง
เข้ากองทุนสงเคราะห์ภายในวันที่สิบ ของเดือนถัดไปทุกเดือนหากโรงเรียนไม่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
หรือส่งไม่ครบถ้วนให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือน จนกว่าจะนำส่งหรือนำส่งครบถ้วน นั้น

กองทุนสงเคราะห์ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศให้ โรงเรียนบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินสะสมและเงิน
สมทบ ผ่านระบบ www.taf1.org แล้วนั้น แต่ยังคงขาดรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
ซึ่งในการตรวจสอบการเงินประจำปี มีความจำเป็นต้องส่งรายงานต่างๆให้กับผู้สอบบัญชี และเพื่อการ
บริหารกองทุนสงเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อความสมบูรณ์และถูกต้องของระบบ www.taf1.org กลุ่มงานเงินสะสมและเงินสมทบเห็น
ว่าควรเพิ่มระบบรายงานในระบบ www.taf1.org ดังนี้

1. รายงานจำนวนครู ที่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
2. รายงานเงินสะสมและเงินสมทบค้างนำส่ง
3. รายงานเงินเพิ่มร้อยละสอง ตามกฎหมาย (กรณีนำส่งล่าช้า)
4. รายงานการนำเข้าเงินจากรายงาน Bill payment ของธนาคารกรุงไทย กับระบบการนำส่งเงิน
สะสมและเงินสมทบ
5. ระบบการนำเข้าเงินสะสม ตามมาตรา 77 (นำส่งฝ่ายเดียว กรณีไม่ครบ 10 ปี)
6. รายงานการจัดการฐานข้อมูลโรงเรียน
7. รายงานการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบรายบุคคล
8. การตรวจสอบการแก้ไข
9. รายงานการจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 และ 2 และมาตรา 77
(เชื่อมโยงกับระบบ <https://fund.unbugsolution.com>)

(รายละเอียดตามแนบ)

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบข้อมูล โรงเรียน ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการ ในเรื่องของการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
2. เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น
3. เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการศึกษา เอกชน ศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานประมาณ เป็นต้น

3. ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/ผลผลิต

3.1 เป้าหมายโครงการ

1. เพื่อให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับสิทธิสวัสดิการตามเงื่อนไขที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด
2. เพื่อให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพครบถ้วนเมื่อลาออกจากการทำงาน
3. เพิ่มความพึงพอใจให้กับสมาชิก

3.2 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์,หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง,โรงเรียนเอกชน, ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนได้มีระบบการติดตามเงินสะสมและเงินสมทบ

3.3 ผลผลิต

3.3.1 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) มีระบบติดตามรายงานนำส่งเงินของสมาชิกครู ผู้อำนวยการ และสมาชิกของ กองทุนสงเคราะห์

3.3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

- (1) เจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์,หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง,โรงเรียนเอกชน,ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน นำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์
- (2) ลดปัญหาการทุจริตในการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบของโรงเรียนเอกชน
- (3) ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับสิทธิสวัสดิการตามที่กฎหมายโรงเรียนเอกชนกำหนด
- (4) ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพครบถ้วนเมื่อลาออกจากการทำงานตามที่กฎหมายโรงเรียนเอกชนกำหนด
- (5) เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการตรวจสอบ และติดตามการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบโรงเรียนเอกชน

4. งบประมาณ 300,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												งบประมาณ
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
1. ประชุมโครงการเพื่อเก็บความต้องการ	←→												
2. จัดทำแผนการดำเนินงาน		←→											
3. จัดทำ TOR ส่งให้ผู้พัฒนา			←→										
4. ผู้พัฒนาส่งความต้องการกลับมาเพื่อตรวจสอบความต้องการของระบบ ครั้งสุดท้าย				←→									
5. ออกแบบ ฐานข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของระบบ					←→								
6. พัฒนาระบบ						←→							
7. ทดสอบระบบ								←→					
8. ปรับปรุงแก้ไข									←→				
9. ทดสอบใช้งานจริง										←→			
10. ปรับปรุงส่วนที่เหลือถ้าเจอปัญหา											←→		300,000

หมายเหตุ : ระยะเวลาการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม